Nová Cerekev

Nová Cerekev č.p. 72
394 15
IČ: 706 59 231
reditel@zsnovacerekev.cz
702 164 133
www.zsnovacerekev.cz

Školní řád

Obsah školního řádu je především vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění. Další právní předpisy jsou uváděny v textu

Ředitel Základní školy a mateřské školy Nová Cerekev, Nová Cerekev 72, 394 15 Nová Cerekev – příspěvková organizace, v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění vydává tento školní řád, kterým se upravují práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání a provozně organizační podmínky školy.

OBSAH:

1. Informace o škole
2. Cíle předškolního vzdělávání a školní vzdělávací program
3. Vnitřní režim školy
4. Ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole
5. Úplata za předškolní vzdělávání – výše, způsob úhrady
6. Stravování dětí
7. Provozní režim v mateřské škole
8. Pravidla hodnocení dětí
9. Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání
10. Zajištění bezpečnosti a ochrany dětí
11. Zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
12. Zacházení s majetkem mateřské školy
13. Závěrečná ustanovení

1. INFORMACE O ŠKOLE

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Nová Cerekev – příspěvková organizace
Adresa školy: Nová Cerekev 72, 394 15 Nová Cerekev
Telefon: 725 769 580
e-mail: v.pachtova@zsnovacerekev.cz
IČO 706 59 231
Ředitel: Mgr. Miroslav Pech
Zástupce ředitele pro mateřskou školu: Mgr. Věra Pachtová
Zřizovatel: Městys Nová Cerekev
Typ školy: celodenní s pravidelným provozem
Kapacita školy: 72 dětí

2 CÍLE PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je druhem školy, předškolní vzdělávání zajišťují pedagogické pracovnice a vyučovacím jazykem je český jazyk, viz zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovních v platném znění.
Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání

- vytváří každému dítěti optimální podmínky k rozvoji jeho osobnosti
- podílí se na zdravém rozumovém, citovém a tělesném rozvoji dítěte
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání dítěte
- odstraňuje nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základní školy

2.1 Vzdělávací program

Mateřská škola má vytvořený školní vzdělávací program „ Na světě je krásně….“, který je zpracován podle platného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Upřesňují se v něm především cíle, zamření, obsah a formy vzdělávání podle konkrétních podmínek mateřské školy. Školní vzdělávací program vypracovala vedoucí učitelka mateřské

školy, byl předán řediteli školy a zřizovateli a je k dispozici zákonným zástupcům dětí, kteří do něj mohou nahlížet a pořizovat si z něj opisy i výpisy.

3 VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

3.1 Přijímání dětí do mateřské školy

- do mateřské školy jsou přijímány děti na základě vyhlášeného zápisu v měsíci březnu, jestliže není naplněna kapacita školy, mohou být děti přijímány i v průběhu školného roku
- o stanovené době zápisu informuje ředitel školy veřejnost prostřednictvím informační tabule v mateřské škole, úřední desky Městyse Nová Cerekev a hlášením v místním rozhlase
- zákonní zástupci obdrží při zápisu Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, bude s nimi vedeno správní řízení, viz zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění
- dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti zákonných zástupců ředitel školy, jestliže jsou splněna stanovená kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy a není naplněna kapacita mateřské školy
- **zápis do mateřské školy je povinný pro děti, které dovrší 5 let věku do konce srpna stávajícího roku, pokud ještě do mateřské školy nedocházejí**
- rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí dítěte je možno vyzvednout osobně v určeném termínu proti podpisu zákonného zástupce nebo je zákonnému zástupci zasláno formou poštovní přepravy
- o zařazení dítěte do mateřské školy informuje ředitel školy zákonné zástupce dítěte **Rozhodnutím o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**
- rozhodnutí o přijetí dítěte může ředitel vystavit i na **dobu určitou** se **zkušební dobou na 3 měsíce a to v případě, není-li při zápisu zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám mateřské školy**
- v případě, že počet přihlášených dětí přesahuje kapacitu maximálního počtu dětí, rozhoduje ředitel školy podle Kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
- ředitel školy může rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 1 měsíc
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy a jednání k nápravě nebyla úspěšná
- v průběhu zkušební doby, na základě doporučení pediatra, PPP
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady

- dále zákonný zástupce dítěte obdrží k vyplnění evidenční list dítěte, informace o provozu mateřské školy a domluví si konkrétní nástupní termín dítěte do mateřské školy
- **zákonný zástupce nahlásí každou změnu v evidenčním listu (zejména změnu adresy, telefonu)**
- s osobními údaji dětí se nakládá podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění
- vedoucí učitelka stanoví po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech, výši úplaty za předškolní vzdělávání
- do mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla od 3 let věku, nejdříve však děti od 2 let
- k předškolnímu vzdělávání lze přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanovenému základnímu očkování, tato očkování potvrdí lékař pro děti a dorost v žádosti o přijetí do MŠ, viz zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění
- na děti, kterých se týká povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje splnění povinného očkování, viz zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění
- informace o dětech jsou využívány pouze pro vnitřní potřebu mateřské školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy, viz zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění

3.2 Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy Nová Cerekev

- děti, které splňují podmínky povinného předškolního vzdělávání

- přednostně děti, jejichž starší sourozenec mateřskou školu navštěvuje
- děti, které mají trvalý pobyt v obci Nová Cerekev a spádových obcích
- zaměstnanost zákonných zástupců
- datum podání žádosti o přijetí do zařazení do předškolního vzdělávání

3. **3 Podmínky provozu mateřské školy a bezpečnost dětí**
    - provoz mateřské školy je od 6.15 do 16.15hodin do mateřské školy přivádějí zákonní zástupci dítě vždy čisté, vhodně oblečené a obuté
    - všechny věci musí mít dítě označeny a uloženy na předem určeném místě v šatně, ve skříňce mají děti oblečení ve kterém přišly, v sáčku věci na pobyt venku a náhradní oblečení. Dítě dále potřebuje **pyžamo, bačkorky nebo jinou vhodnou pevnou obuv, pohodlné oblečení do třídy, oblečení k pobytu na zahradě, označený hrneček na nápoje do třídy a kapesník**
    - **za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají pedagogičtí pracovníci od doby převzetí dětí od jejich zástupce do doby jejich předání zákonnému zástupci dítěte nebo jiné pověřené osobě.**
    - zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (sourozenec, prarodiče**)**
    - **u všech akcí v mateřské škole pořádané s rodiči a sourozenci za bezpečnost svých dětí odpovídají rodiče**
    - všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoliv úrazu, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni informovat ředitele školy, vedoucí učitelku mateřské školy a zákonné zástupce dítěte
    - **provoz mateřské školy bývá částečně přerušen v měsíci červenci a srpnu. Přerušení provozu oznámí ředitel školy zákonnému zástupci nejméně dva měsíce předem**
    - v době vedlejších prázdnin (podzimní, vánoční, pololetní, jarní, velikonoční) provoz mateřské školy není přerušen, jestliže **splňuje podmínku minimálního počtu dětí, která je stanovena na 5 dětí. Pokud je přihlášeno méně dětí je MŠ uzavřena. O uzavření jsou rodiče včas informováni**

- **učitelka má právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout dítě s nachlazením či jiným infekčním onemocněním** (§ 29 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví)
- zákonní zástupci dítěte jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte
- MŠ nevyžaduje potvrzení o uzdravení dítěte od lékaře, pouze po infekčním **onemocnění dítěte**

3.4 Přebírání a předávání dětí zákonným zástupcům

- zákonný zástupce nebo jím písemně pověřená osoba přivede dítě až do třídy, kde je předá pedagogickému pracovníkovi
- zákonný zástupce může k vyzvedávání dítěte z mateřské školy pověřit i jinou osobu pouze na základě písemného pověření, které platí po dobu neurčitou, zpravidla po dobu aktuálního školního roku
- bez písemného pověření pedagogický pracovník nevydá dítě nikomu jinému než zákonnému zástupci. Pokud bude pověření trvalého charakteru, lze toto zaznamenat do evidenčního listu dítěte a toto pověření platí po dobu neurčitou

3.5 Způsob informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání

- předávání informací zákonným zástupcům o prospívání dítěte a o jeho individuálních pokrocích probíhá průběžně u pedagogického pracovníka v době určené pro příchod dětí při jejich předávání
- vedoucí učitelka mateřské školy jednou během školního roku svolává třídní schůzku na které jsou rodiče informováni o všech rozhodnutích mateřské školy, týkajících se záležitostí vzdělávání dětí
- v případě nezbytné potřeby může vedoucí učitelka svolat mimořádnou schůzku se zákonnými zástupci
- zákonní zástupci si mohou též domluvit s vedoucí učitelkou individuální konzultaci

3.6 Způsob omlouvání nepřítomnosti dětí

- jestliže je zákonnému zástupci předem známá nepřítomnost dítěte v mateřské škole oznámí toto 24 hodin předem, a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte. Dítě zákonný zástupce omluví prostřednictvím školního informačního systému **Edookit,** ústně u p. učitelky nebo telefonicky
- odhlášení ze stravy se prování pouze prostřednictvím aplikace **Strava.cz** nebo SMS na telefonní číslo školní jídelny a to do 7 hodin ráno.

PODMÍNKY OMLOUVÁNÍ DĚTÍ, KTERÝCH SE TÝKÁ POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- v případě nemoci je zákonný zástupce povinen omluvit dítě
- zákonný zástupce dítěte může omluvit nepřítomnost dítěte z rodinných důvodů v rozsahu maximálně 5 dnů za měsíc
- o omluvení dítěte v případě jeho nepřítomnosti z rodinných důvodů v mateřské škole delší než 5 dnů za měsíc předem rozhodne vedoucí učitelka
- nepřítomnost dítěte je nutné omluvit osobně nebo telefonicky vždy do 8,00 hodin prvního dne absence
- neomluvená absence dítěte bude řešena ve spolupráci s příslušným odborem sociální péče

3.7 Způsob informování o zdravotním stavu dětí

- **zákonný zástupce je povinen předávat do mateřské školy dítě zdravé, bez příznaků nachlazení nebo nemoci**
- zákonný zástupce informuje pedagogického pracovníka o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte a o větších zdravotních potížích, které by mohly mít vliv na omezení činnosti dítěte při vzdělávání
- při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v mateřské škole jsou zákonní zástupci neprodleně informováni telefonicky a vyzváni k zajištění zdravotní péče

3.8 Stížnosti a oznámení

Stížnosti a oznámení k práci zaměstnanců mateřské školy zákonní zástupci podávají u vedoucí učitelky mateřské školy, která je povinna je vyřídit do 30 dnů dle Směrnice k vyřizování stížností

3.9 Pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku s ostatními účastníky vzdělávání v mateřské škole

- zákonní zástupci dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy
- řídí se platným školním řádem mateřské školy
- dodržují pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti

4 UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Ředitel školy může rozhodnou o ukončení předškolního vzdělávání po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte z těchto důvodů

- po dobu delší než dva týdny se dítě bez omluvy nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání
- zákonný zástupce opakovaně narušuje provoz mateřské školy závažným způsobem
- lékař nebo školské poradenské zařízení doporučí ukončení předškolního vzdělávání v průběhu zkušebního pobytu dítěte v mateřské škole
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo úplatu za stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem školy jiným způsob a termín úhrady

Předškolní vzdělávání nelze ukončit v případě dítěte, pro které platí povinné předškolní vzdělávání.

5 ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Příspěvek na částečnou úhradu nákladů MŠ se vybírá dle vyhlášky č. 14/2005 Sb., §6, odst. 1 -6 a dle Vyhlášky o úplatě za předškolní vzdělávání v MŠ, kterou vydal ředitel školy (platnost

od 1. 9. 2010). Částka úplaty za jedno dítě je stanovena na základě rozpočtu na každý školní rok. Tato částka se hradí převodem z účtu na účet školy.

6 STRAVOVÁNÍ DĚTÍ

- stravování dětí v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna základní školy
- přihlášky ke stravování odevzdávají zákonní zástupci dětí vedoucí školní jídelny
- na začátku školního roku vybírá vedoucí školní jídelny zálohu na stravování, ostatní měsíce vyúčtovává stravné za předchozí měsíc. Stravné se hradí převodním příkazem z účtu
- stravu ze školní jídelny dováží školník a ihned po dovezení do MŠ ji provozní pracovnice vydává. Odpolední svačinu připravuje provozní pracovnice
- v mateřské škole je zajištěn pitný režim během celého dne
- odhlašování dětí ze stravování probíhá nejpozději do 7.00 hod. prostřednictvím aplikace Strava.cz
- pokud nebyla nepřítomnost dítěte v MŠ dopředu známá (nemoc dítěte), mohou si zákonní zástupci vyzvednout první den nepřítomnosti dítěte oběd ve školní jídelně v době od 10.40 hod.
- **není přípustné donášení vlastní stravy do mateřské školy (ani vlastních cukrářských výrobků při oslavě narozenin). Výjimka je povolena pouze ze zdravotních důvodů**

7 PROVOZNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Předškolní vzdělávání dětí probíhá dle stanoveného školního programu v daném denním režimu

7. 1 **Poslání mateřské školy**

- posláním naší MŠ je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem na

základě jejich možností, zájmů a potřeb. Věnovat náležitou péči dětem se specifickými vzdělávacími potřebami.

- mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu **Na světě je krásně**…
- mateřská škola má 3 třídy s celodenním provozem. Do tříd jsou zařazovány i děti integrované s individuálně vzdělávacím programem
- režim dne je přizpůsoben tak, aby mohl reagovat na aktuální změny a potřeby dětí
- **při vstupu dítěte do mateřské školy nabízíme individuálně přizpůsobený adaptační režim. Rodiče se mohou předem dohodnout na vhodném postupu**
- po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy

7.2 Provozní doba

Provozní doba mateřské školy je 6,15 – 16,15.

7.3 Organizace dne v mateřské škole

6,15 – 8,00 scházení dětí, spontánní hry a činnosti dětí
8,00 – 8,30 činnosti dle ŠVP
8,30 - 8,45 svačina
8,45 – 9,30 činnosti dle ŠVP – 1. + 2. třída
8,45 – 10,00 činnosti dle ŠVP – 3. třída
9,45 – 11,00 pobyt venku – 1. + 2. třída
10,15 – 11,30 pobyt venku – 3. třída
11,00 – 12,00 oběd
12,00 – 13,45 hygiena, odpočinek
13,45 – 14,00 svačina
14,00 – 16,15 spontánní hry, rozcházení dětí

7.4 Docházka dětí

- děti přicházejí do 8,00 hod
- po předchozí domluvě lze dítě přivádět dle potřeby zákonných zástupců
- časové plnění povinného předškolního vzdělávání je v pracovní dny v době od 8,00 do 12 hodin
- povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin

7.5 Omezení nebo přerušení provozu mateřské školy

- provoz mateřské školy je omezen nebo přerušen po dohodě se zřizovatelem. Jedná se zpravidla o měsíce červenec a srpen nebo v době ostatních školních prázdnin, které jsou vymezeny ve vyhlášce č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku v platném znění

- omezení nebo přerušení provozu z tohoto důvodu oznámí ředitel školy písemně na informační tabuli nejméně 2 měsíce předem

- omezit nebo přerušit provoz mateřské školy lze po dohodě se zřizovatelem i v jiném období, a to ze závažných organizačních nebo technických důvodů, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání
- omezení či přerušení provozu z těchto důvodů zveřejní ředitel školy na informační tabuli neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení rozhodl
- omezení nebo přerušení provozu mateřské školy se týká všech zákonných zástupců

v době vedlejších prázdnin provoz mateřské školy není zpravidla přerušen, jestliže splňuje podmínku minimálního počtu dětí, který je stanoven na 5

8 PRAVIDLA HODNOCENÍ DĚTÍ

Každé dítě má svoji složku **Portfolia,** do které jsou ukládány jeho práce a pracovní listy a dále složky **Pedagogické diagnostiky**, kam jsou průběžně písemně zaznamenávány jeho výsledky vzdělávání ve všech oblastech jeho vývoje. Tyto údaje o průběhu výchovně vzdělávacího procesu slouží jako zpětná vazba a stávají se východiskem pro další efektivnější práci s dětmi. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání dětí informováni a konzultují je s pedagogickým pracovníkem.

9 PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKU PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

9.1 Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě má právo

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 2 tohoto školního řádu
- na psychicky a fyzicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ostatních ustanovení tohoto školního řádu
- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- užívat vlastní kulturu, jazyk a náboženství
- na volný čas, hru, stýkat se s jinými dětmi a lidmi
- být respektováno jako jedinec ve společnosti i jako individualita tvořící si svůj vlastní život

9.2 Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí

Zákonní zástupci dítěte mají právo na:

- být informováni pravidelně a včas o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích a učení, o všem, co se v mateřské škole děje (výlety, exkurze, div. a filmová představení, besídky…). Doporučujeme pravidelně sledovat nástěnky a školní informační systém Edookit
- na diskrétnost a ochranu informací o dítěti, týkajících se jeho osobního a rodinného života
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí ve vzdělávání dětí
- na poradenskou pomoc mateřské školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu mateřské školy, při řešení vzniklých problémů
- projevit připomínky k provozu mateřské školy. Rodiče mají možnost podílet se na dění v mateřské škole

- při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v mateřské škole (teplota, zvracení, bolesti břicha…) jsou zákonní zástupci dítěte telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.
- konzultační hodiny lze předem domluvit s učitelkami

9.3 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dítěte jsou povinni zejména:

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech
- oznamovat mateřské škole předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost předem známa, omluví dítě neprodleně
- oznamovat změny v údajích uvedených v evidenčním listu
- zaplatit včas úhradu za předškolní vzdělávání a stravování
- včas vyzvednou své dítě
- dodržovat pravidla slušného chování

9. **4 Práva pedagogických pracovníků mateřské školy**

Pedagogičtí pracovníci mají právo na:

- **přijímat do mateřské školy pouze zdravé dítě v zájmu zachování zdraví ostatních dětí**
- **odmítnout přijetí dítěte s příznaky počínajícího nachlazení**
- projednat se zákonnými zástupci jakýkoliv přestupek jejich dítěte a vyvodit z něj důsledky
- na zdvořilé jednání ze strany zákonných zástupců dětí a důstojném prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- rozhodovat o postupech a metodách pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů MŠ

9. 5 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají tyto povinnosti:

- zajišťovat předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 2 tohoto školního řádu
- přispívat svou činností k naplnění práv dítěte dle bodu 9.1 tohoto školního řádu
- poskytovat informace zákonným zástupcům o výchovně vzdělávacím procesu dítěte
- neposkytovat nevyžádané rady
- vykonávat výchovně vzdělávací činnost s přihlédnutím k ochraně dítěte před riziky poruch jejich zdravého vývoje
- vystupovat a jednat při plnění svých pracovních úkolů v souladu s pravidly slušnosti a s výchovným posláním a působením mateřské škol

Při vzdělávání mají děti všechny práva, která jim zaručuje Úmluva o právech dítěte a Listina základních práva a svobod. Povinnosti pedagogických pracovníků jsou stanoveny příslušnými ustanoveními vyhlášky č. 263/2007 Sb., pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení, v platném znění, vydaného v souladu se zákonem 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.

10 ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

10.1 Péče o bezpečnost a zdraví dětí při vzdělávání

- dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají zaměstnanci školy a to od doby převzetí až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osoby, viz vyhláška č. 263/2007 Sb., pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení, v platném znění a zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, v platném znění
- budova mateřské školy se zamyká mimo dobu, kdy zákonní zástupci přivádějí nebo vyzvedávají děti
- k zajištění bezpečnosti při běžném pobytu mimo území mateřské školy může na jednoho pedagogického pracovníka připadat nejvýše 20 dětí
- při sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost, bude o bezpečnost dětí pečovat další pedagogický pracovník, ve

výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je v pracovním vztahu v mateřské škole

10.2 Zásady bezpečnosti při práci s dětmi

Zejména při dále uvedených činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí dodržují pedagogičtí pracovníci tyto zásady:

10.2.1 Přesuny dětí po pozemních komunikacích

- při těchto přesunech se vždy požívají reflexní vestu u dětí
- skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky
- vozovku skupina přechází především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je možné, pouze pokud to dovoluje provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny
- při přecházení vozovky používá pedagogický doprovod v případě potřeby zastavovací terč

10.2.2 Pobyt dětí v přírodě

- je využíváno známých a bezpečných míst
- pedagogičtí pracovníci z určeného místa k pobytu dětí předem odstraní všechny nebezpečné věci a překážky
- při pohybových aktivitách a hrách dětí pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství

10.2.3 Sportovní a pohybové aktivity

- před těmito aktivitami, které probíhají ve třídě, tělocvičně nebo na zahradě kontrolují pedagogičtí pracovníci, zda jsou prostory dostatečně připraveny
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby sportovní a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují jejich obtížnost a intenzitu individuálním schopnostem jednotlivých dětí

10.2.4 Pracovní a výtvarné činnosti

- jestliže je při těchto činnostech nezbytné používat nástroje, které by mohly děti zranit, vykonávají práci s těmito nástroji výhradně pedagogičtí pracovníci

Dojde-li při vzdělávání dětí v MŠ a činnostech s ním souvisejících k úrazu dítěte, je mateřská škola povinna zajistit dle závažnosti zranění ošetření dítěte a neprodleně oznámit úraz zákonným zástupcům dítěte, vyhotovit záznam o úrazu a zaslat jej stanoveným orgánům a institucím, viz vyhláška č. 64/2005Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění.

11 ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je výchovně vzdělávací působení na děti zaměřené na zdravý způsob života
- v rámci ŠVP jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, TV, video), patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování
- ve vnějších a vnitřních prostorách školy je zákaz kouření, viz zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými **výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami, v platném znění**

12 ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

- po dobu vzdělávání dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti šetrně zacházely s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy
- zákonní zástupci dětí po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou povinni se chovat tak, aby nepoškozovaly majetek školy. V případě, že zjistí jeho poškození nahlásí tuto skutečnost zaměstnanci školy

13 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

13.1 Účinnost a platnost školního řádu

Tento školní řád nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu ředitelem školy a ruší platnost školního řádu ze dne 31. 8. 2012.

13.2 Závaznost školního řádu

Tento školní řád je závazný pro všechny děti, zákonné zástupce a zaměstnance školy

13.3 Změny a dodatky školního řádku

Veškeré dodatky a změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

Za správnost odpovídá: Mgr. Věra Pachtová, zástupce ředitele pro mateřskou školu

V Nové Cerekvi dne 1. 9. 2026

…….
Mgr. Miroslav Pech
ředitel ZŠ a MŠ Nová Cerekev