

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A VÝDEJNY

Školské zařízení: *Základní a Mateřská škola Nová Cerekev, Nová Cerekev 72,394 15
Nová Cerekev*

Pracoviště: *Školní jídelna*

IČO: 706 59 231

Vedoucí ŠJ: *Nápravníková Monika*

Telefon: 725 769 579

E-mail: m.nappravnikova@zsnovacerekev.cz

Provozní řád školní jídelny a výdejny ZŠ a MŠ Nová Cerekev vyplývá ze zákona 561 ze dne 24.9.2004, platnost od 1. 1. 2005 o předškolním, základním, středním, a jiném vzdělávání – školský zákon, školské stravování, vyhláška ministerstva zdravotnictví č. 107/ 2005 Sb. a č.137/2004 Sb.

Základní ustanovení

Školní stravování se řídí vyhláškou ministerstva školství o školním stravování č. 107/2005 Sb a vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb. Dále se školní stravování řídí výživovými normami, rozpětím finančního normativu na nákup potravin a spotřebním košem. Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb O školním stravování – příloha 1-2 jsou žáci zařazováni do výživových norem a finančních limitů rozhodných pro stanovení výše stravného podle data narození. Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodů 1 až 3. Dle Školského zákona 561/2004 Sb.- paragraf 24- školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

Přihlašování strávníků se provádí na základě vyplnění závazné přihlášky ke stravování u vedoucí školní jídelny.

V případě onemocnění lze v daný den oběd odhlásit nejpozději do 7.30 hod. osobně u vedoucí školní jídelny, e-mailem m.nappravnikova@zsnovacerekev.cz nebo telefonicky na čísle 725 769 579.

V době prázdnin, státního svátku a ředitelského volna je každý strávník automaticky

odhlášen.

Neodhlášená strava propadá bez nároku na náhradu a bude naúčtována v plné výši stravného!

VLASTNÍ ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ:

1. Do jídelny vstupují pouze žáci, kteří se zde stravují.
2. Cizím strávnickům je povoleno obědovat v prostorách ŠJ pouze na vyhrazeném místě.
3. Do jídlonosiče je povoleno odebírat stravu nemocným žákům pouze 1.den nemoci, v dalších dnech nemoci lze stravu odebrat pouze za cenu navýšenou o věcnou a mzdovou režii.
4. Zaměstnanci školy se stravují výhradně ve školní jídelně, jídlo nelze odnášet v jídlonosičích.
5. Dozor nad žáky vykonává v prostorách školní jídelny k tomu určený pedagogický pracovník. Ten zodpovídá za dodržování hygienických předpisů a pořádku v prostorách školní jídelny.
6. Jídlo si žáci u okénka dávají na připravené podnosy, které odnesou ke stolu a po jídle použité nádobí na tácech odnáší k okénku.
7. Bez souhlasu vedoucí ŠJ není dovoleno vynášet nádobí.
8. V případě opakovaného nevhodného chování může být strávnick po dohodě s ředitelem školy vyloučen ze stravování.
9. Pokrmy jsou vydávány pouze pracovníci školní jídelny.
10. Obědy pro cizí strávnicky se vydávají do jídlonosičů v době od 10.40 do 11.10 a od 12.30 do 13.10 u zadního vchodu do kuchyně. Stravování cizích strávnicků v prostorách školní jídelny probíhá od 12.30 do 13.00.
11. Přesnídávky a svačiny dopravuje do mateřské školy pracovnice ŠJ – výdejny, která je vydává. Dopravu obědů zajišťuje školník.
12. Výdej obědů dětem základní školy začíná v 11.10 a řídí se předem stanoveným rozvrhem.
13. Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ spolu s kuchařkou dle platných norem pro školní stravování, je vyvěšen na nástěnce ŠJ, na internetových stránkách školy

a ve vitrině u bočního vchodu do kuchyně. Případná změna jídelníčku vyhrazena.

14. Stravné je hrazeno formou zálohy v měsíci září, a to ve výši měsíčního stravného. Stravné se hradí vždy do 20. dne následujícího měsíce prostřednictvím inkasa na číslo účtu: **78-74990297/0100**, výjimečně v hotovosti u vedoucí ŠJ. Vyúčtování zálohy se provádí v měsíci červnu. Pokud neproběhne platba obědů v termínu, bude zákonný zástupce strávnicka upozorněn, nedojde-li přesto k zaplacení, bude strávnick vyřazen ze stravování. K opětovnému přihlášení dojde až po uhrazení pohledávky.
15. O zrušení a ukončení stravy je nutné neprodleně informovat vedoucí ŠJ.
16. O provozní době školní jídelny v období prázdnin jsou strávnicki včas informováni.

Monika Nápravníková
vedoucí ŠJ

Mgr. Miroslav Pech
ředitel školy