

Základní škola a Mateřská škola Nová Cerekev, vnitřní řád školní jídelny

I. Úvodní část.

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny. Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ZŠ a MŠ Nová Cerekev, ZŠ Vlášnický Dvůr, MŠ Dubovice, stravování zaměstnanců školy a cizích strávníků. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. S vnitřním řádem školní jídelny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím nástěnek před školní jídelnou a v mateřské škole, dále prostřednictvím webových stránek školy a na informativních schůzkách.

II. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců dětí.

Ve školní jídelně se strávníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařek. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy. V případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte a v době nemoci neprodleně žáka odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

III. Provoz a vnitřní režim.

Jídelní lístek:

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnkách před školní jídelnou, v základní škole a v mateřské škole, kde se s ním mohou seznámit strávníci i zákonní zástupci. Je též vyvěšen na internetových stránkách školy.

Organizace stravování:

Provozní doba školní jídelny je od 6,00 do 14,30 hodin

Doba výdeje oběda je pro:

- žáky ZŠ Nová Cerekev 11,05 - 11,35 hodin a 12,05 - 12,30 hodin
- děti MŠ Dubovice 11,35 - 11,50 hodin
- žáky ZŠ Vlášnický Dvůr 11,35 - 11,50 hodin
- cizí strávníky do donesených nádob 10,40 - 11,05 hodin
- cizí strávníky v jídelně 12,30 - 13,00 hodin

Doba výdeje pro MŠ:

- přesnídávka: 8,30 - 8,45 hodin
- oběd: 11,30 - 12,00 hodin
- svačina 13,30 - 14,00 hodin

Úřední hodiny ve školní jídelně jsou každý pracovní den od 7,30 do 9,00 hodin, v případě odhlášení stravy nebo jiných změn ve stravování mají žáci povolen vstup do školní jídelny od 7,30 hodin o přestávkách a v době pitného režimu mohou žáci do prostor jídelny pouze s dozorem.

Žáci přicházejí do jídelny přezutí, bez svršků a tašek v doprovodu pedagogů. Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pedagogických pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled. Strážníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádoby odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vracení nádobí. Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním. Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strážníky je zodpovědný personál školní jídelny. Během výdeje obědů zajišťuje mimořádný úklid jídelny (rozbité nádoby, rozlité tekutiny, apod.) pedagogický dozor. Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

Dietní stravování:

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Po předchozí domluvě a na základně lékařského potvrzení lze dietní stravu uvařit nebo je umožněno si vlastní stravu do školní jídelny donést. O tomto postupu sepíše vedení školy se zákonným zástupcem Dohodu o stravování dítěte. Donesená strava bude uložena podle její povahy v chladniče nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za takto donesenou stravu odpovídá zákonný zástupce.

Dozory ve školní jídelně:

Dohled nad nezletilými žáky ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.

Přihlašování a odhlašování stravy:

Při nástupu dítěte do MŠ a ZŠ vyplní zákonní zástupci dítěte přihlášku ke stravování. Změny ve stravování je nutné hlásit ihned.

Nárok na stravu:

strážník má nárok na dotovanou stravu pouze v případě, že je přítomen ve školním zařízení. Odhlášky stravy se provádějí ústně nebo telefonicky vedoucí školní jídelny na 725 769 579 nejpozději do 7.30 hodin v den nepřítomnosti žáka. V první den nepřítomnosti, pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti, nejčastěji nemoci, nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, a to v době od 10:40 do 11:05 hodin. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě, nejdéle do 14.00 hod. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívání jídlo nepřebírá škola zodpovědnost. Za čistotu jídlonosiče odpovídá zákonný zástupce dítěte.

Ceny stravného:

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strážníci jsou rozděleni do věkových skupin dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září - 31. srpna).

Ceny stravného jsou uvedeny v příloze č. 1

Způsob úhrady stravného:

Úhrada stravného je prováděna

- bezhotovostním způsobem převodem z běžného účtu strážníka na účet školy formou inkasa ze strany školy, číslo účtu školy 78 – 74990297/0100
- složenkou
- úhrada v hotovosti je možná pouze ve výjimečných případech v kanceláři školy

Stravné se vybírá měsíčně, v září formou zálohy, další platba hrazená v říjnu se rovná počtu obědů odebraných v září a záloha je vyúčtována v měsíci červnu následujícího roku. Úhrada stravného musí být provedena vždy do 20. dne v měsíci. V případě, že stravné není uhrazeno, je strážník upomínán. Pokud není stravné ani tehdy zapláceno, je v pravomoci ředitele strážníka vyloučit ze školního stravování.

IV. Bezpečnost a ochrana zdraví.

Za bezpečnost žáků ve školní jídelně zodpovídá v plné míře dozor stanovený ředitelem školy. Úrazy a nevolnost jsou přítomní žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy. V rámci bezpečnosti se strážníci chovají v jídelně dle pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strážníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu. Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitel školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strážníky s jejím řešením.

V. Ochrana majetku školy.

Strážníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování. Jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny. Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Povinností všech (žáků i zaměstnanců) je majetek školy chránit a nepoškozovat. Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору v jídelně. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

VI. Závěrečná ustanovení.

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny tel. 725 769 579, e-mail: m.napravnikova@zsnovacerekev.cz. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě nezletilých žáků i jejich zákonní zástupci, seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školy. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného doзору. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022

V Nové Cerekvi 1. 9. 2022

Monika Nápravníková
vedoucí školní jídelny

Mgr. Miroslav Pech
ředitel školy