



## Školní řád

Tento školní řád byl vydán v souladu se zákonem 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

### I. Práva a povinnosti žáků školy a jejich rodičů (zákonných zástupců).

#### 1. Žáci školy mají právo:

- na bezplatné vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, Svůj názor žák vyjadřuje přiměřenou formou, která neodporuje normám slušnosti a dobrého občanského soužití. Svůj názor má žák právo sdělit třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, zástupci ředitele školy a řediteli školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
- být chráněn před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, dále musí být chráněn před jakoukoliv diskriminací např. podle rasy, barvy pleti, jazyka, náboženství, před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
- vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti a na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy,
- užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob,
- na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu),



2. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na:
  - svobodnou volbu školy pro své dítě,
  - informace o průběhu a vzdělávání svého dítěte ve škole,
  - informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů na třídních a informativních schůzkách nebo po předchozí domluvě i v jinou dobu,
  - informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
  - nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
  - na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
  - právo na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
  - volit a být voleni do školské rady,
  - vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
  - požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,
  - vznášet námítky a připomínky, popř. i podněty k práci školy u vyučujícího, ředitele školy nebo předat své náměty radě školy,
  - na žádost rodičů doloženou doporučením lékaře může být zdravotně postiženému žákovi vydána rezervní sada učebnic, která bude trvale umístěna v žákově mateřské třídě. Za toto umístění zodpovídá třídní učitel.
3. Žáci školy jsou povinni:
  - řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
  - dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
  - plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
4. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
5. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
6. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.



7. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen, vhodným oblečením pro tělesnou výchovu se rozumí sportovní oblečení a sportovní obuv.
8. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
9. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí budovu školy bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování zůstávají žáci ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
10. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
11. Omluvit žáka z vyučování je možné pouze na základě písemné žádosti rodičů. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den třídní učitel, na dobu delší než jeden den ředitel školy. Při uvolňování žáka na delší dobu než jeden den podávají rodiče písemnou žádost řediteli školy nejpozději týden před termínem nepřítomnosti žáka. Ředitel školy vydá písemné povolení.
12. Náhlou absenci je zákonný zástupce povinen oznámit ještě týž den do 10 hodin telefonicky, sms zprávou nebo osobně. Pokud tak neučiní, posoudí škola absenci jako neomluvenou. Do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti má zákonný zástupce povinnost informovat školu o důvodech a délce nepřítomnosti (písemně, telefonicky nebo osobně). Důvody nepřítomnosti doloží zákonný zástupce žáka do 3 dnů po jeho návratu písemně do žákovské knížky. Při absenci delší než 3 dny požaduje škola lékařské potvrzení. Na pozdější omluvenky nebude brán zřetel a v případě vysokého počtu neomluvených hodin bude škola hlásit tuto skutečnost orgánům sociálně právní ochrany dětí.
13. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo škodu, ke které došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
14. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.
15. Žák má během dopoledního a odpoledního vyučování s výjimkou hodiny volna zakázáno používat mobilní telefon (telefonovat, posílat SMS, sledovat internet, atd.).



Při vyučování musí být mobilní telefon vypnut. V případě, že žák poruší toto nařízení, může mu vyučující mobilní telefon odebrat pro zbytek vyučovací hodiny. Pořizování fotografií a zvukových záznamů pomocí mobilu nebo jiné techniky a jejich šíření není dovoleno. Při porušení tohoto pravidla bude postupováno jako při každém jiném hrubém porušení školního řádu. Za ztrátu a případné poškození telefonního přístroje škola neručí.

16. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy
- sníženou známku z chování

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

17. Za mimořádné úspěchy při plnění školních povinností, za výbornou reprezentaci školy nebo za propagování dobrého jména školy je žák oceněn pochvalou.

18. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí klasifikačního řádu. Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Také pochvala nebo jiné ocenění je oznámeno žákovi a jeho rodičům a je o něm proveden záznam v dokumentaci školy.

## **II. Zásady chování žáků ve škole a při mimoškolních činnostech.**

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin.
2. Žák se podle svých schopností svědomitě připravuje na vyučování a dodržuje školní řád.
3. Žáci dbají ve škole i mimo ní všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání chrání své zdraví a zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
4. Žáci zdraví ve škole všechny dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“ a dodržují zásady kulturního a slušného chování.
5. Žáci šetří nábytek a jiná školní zařízení, pomůcky a učebnice, udržují čistotu svého pracovního místa, všech prostor školy a udržují pořádek i v okolí školy.
6. Žáci se vyučovací hodiny aktivně účastní a nenarušují její průběh.
7. Vstup do tělocvičny a odborných pracoven je povolen pouze v doprovodu učitele.



8. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce. Nenosí ty předměty, které mohou ohrozit zdraví spolužáků.
9. Žák školy pomáhá mladším a slabším spolužákům.
10. Po zvonění na vyučovací hodinu se žáci zdržují na svých místech a mají na vyučování připraveny veškeré pomůcky.
11. Před zahájením vyučování se žák omluví, není-li připraven nebo zapomněl-li si nějakou pomůcku, domácí úkol nebo žákovskou knížku.
12. Žákům není povolena jakákoliv manipulace s plynovými a elektrickými spotřebiči, s pomůckami na audiovizuální techniku ve třídách i v odborných pracovnách.
13. Přestávku využívá žák k odpočinku, relaxaci a také k přípravě na další vyučovací hodinu. Žákům je umožněn pohyb mimo třídu, během přestávek nekřičí, nebouchají dveřmi, neplýtávají vodou a nepoškozují zařízení školy.
14. Bez dovolení učitele žáci neotvírají okna. Je zakázáno vyklánět se z otevřených oken, pokřikovat z nich a vyhazovat věci.
15. Žáci nesedají na dřevěné obložení radiátorů po celé budově.
16. Po každém použití záchodu si žák umyje ruce.
17. Žáci nepoužívají obuv, která zanechává stopy na podlaze, sportovní obuv se z hygienických důvodů na běžné přezouvání ve škole nedoporučuje.
18. Žák se chová tak, aby svým chováním nenarušoval zásady lidského soužití a mravní normy společnosti.
19. Při příchodu učitele do třídy na začátku vyučovací hodiny žáci učitele pozdraví povstáním. Vstoupí-li jiná dospělá osoba, a pokud žáci nepíší kontrolní práci, rovněž pozdraví povstáním.

### III. Organizace činností ve škole.

1. Vyučování začíná v **7.30 hodin**, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Údaje o začátku vyučovacích hodin mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami může být stanovena odlišná délka vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je



odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům. Školní budova se otvírá pro žáky chodící do družiny a dojíždějící žáky **v 6.30 hodin**. Ostatní žáci přichází do školy **v 7.15 hodin**. Vyučování končí nejpozději **v 16.00 hodin**. V případě, že vyučování začíná výjimečně dříve, čekají žáci na vyučujícího v šatnách.

2. V období školního roku může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše **5 volných dnů** ve školním roce.
3. Délka vyučovací hodiny je 45 minut, Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut.
4. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Žáci přicházejí do školy hlavním vchodem, při vstupu si očistí řádně boty, v šatně se přezují, odloží svršky a obuv do skříňky, skříňku řádně uzamknou a odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
7. Žáci přicházejí do školy tak, aby nejpozději 5 minut před zahájením výuky byli ve třídě a mohli se včas připravit na vyučování.
8. V případě náhlé nevolnosti žáka, drobného úrazu či poranění, které si vyžaduje lékařské ošetření, nebo při objednané návštěvě lékaře, je žák uvolněn z vyučování po předchozím vyrozumění a souhlasu učitele, u žáků 1. stupně v doprovodu zákonného zástupce žáka, který si své dítě ve škole vyzvedne, u žáků 2. stupně na základě písemného (možno i telefonického) souhlasu rodičů.



9. Do tělocvičny, dílen, odborných učeben, na školní pozemek, hřiště a podobně odcházejí žáci organizovaně pod vedením vyučujícího.
10. Pokud se vyučující do 5 minut po zazvonění nedostaví, zástupce třídy (služba) jde ohlásit nepřítomnost vyučujícího zástupci ředitele nebo řediteli školy.
11. Provoz školní družiny probíhá od **6.30 hodin** do **16.00 hodin**. Žáci jsou ze školní družiny uvolňováni po příchodu rodičů. V případě, že dítě z družiny doprovází pověřený zástupce rodičů, musí předložit písemné pověření zákonného zástupce.
12. Žáky přihlášené do školní družiny předá po skončení vyučování vychovatelkám vyučující.
13. Cizím osobám není samostatný příchod do učeben a společných prostor školy povolen.
14. Vyvolávat učitele z vyučování je nepřipustné. V mimořádných případech je nutný souhlas vedení školy a zajištění dozoru nad žáky.
15. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je zakázáno žákům pobývat ve třídách. Pro pobyt ve škole mohou žáci využívat atrium u šaten, kde je určen dozorující učitel, nebo školní družinu. V případě, že žáci tráví tuto přestávku venku, jsou povinni chovat se tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob a dodržovat bezpečnostní opatření, s kterými byli seznámeni třídním učitelem. Žáci též mohou za souhlasu učitele vykonávajícího dozor využít vyhrazené prostory ke sportovní činnosti.
16. Na odpolední vyučování přichází žáci do školy 5 minut před začátkem odpoledního vyučování a odchází přímo do učeben.
17. V průběhu vyučování ani o přestávkách nesmí žáci bez souhlasu vyučujícího opustit školní budovu.
18. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá. Po skončení vyučování odvádí vyučující všechny žáky do šaten, žáci se dále ve škole nezdržují.
19. Žákům je zakázáno vpouštět do školy cizí osoby.



20. Před přechodem na vyučování v odborných pracovních čekají žáci ve svých třídách, odkud je vyučující vyzvedne. K převlékání na tělesnou výchovu a pracovní činnosti využívají žáci určenou šatnu, v níž udržují pořádek. Služba vyzvedne klíč od šaten, odemkne a po skončení hodiny zase šatnu zamkne a odevzdá klíč vyučujícímu.
21. Po skončení dopoledního vyučování odvádí žáky na oběd nebo do šaten vyučující z poslední vyučovací hodiny. Končí-li touto hodinou vyučování, žáci uklidí své místo, zvednou židle, vezmou si všechny věci a odchází pod vedením vyučujícího do šaten.
22. Na oběd chodí žáci v hodinách k tomu určených podle rozvrhu od 11.05 hodin do 13.00 hodin.
23. Probíhá-li výuka mimo areál školy, chodí žáci společně s učitelem nejen na cestě tam, ale i zpět.
24. Žáci starší 10 let mohou do školy přijet na kole na vlastní nebezpečí. Kolo uloží do stojanu, v areálu školy je jízda na kole zakázána. V případě, že k dopravě do školy použije žák kolo, má na hlavě cyklistickou přilbu.
25. Při školních akcích se mohou žáci scházet na místě určeném učitelem.
26. Žáci mohou využívat školní žákovské knihovny na půjčování knih. Mohou si pro svoje studium půjčit i odborné knihy z pomůcek školy nebo využít možnosti internetu ve sborovně, v ředitelně školy a v učebně s interaktivní tabulí.
27. Vstup žáků do sborovny a kabinetů bez vyzvání či souhlasu učitelů je zakázán.
28. Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předá vyučující jednotlivým vychovatelkám.

#### **IV. Organizace činností mimo školu.**

1. Při akcích a vzdělávání organizovaných školou mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i dospělá osoba, která není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilá a způsobilá k právním úkonům.





2. Na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nesmí při těchto akcích připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob a organizátorovi vydá pověření k akci.
3. Při akcích konaných mimo školu se mohou žáci sejít na místě a v čase určeném dozorujícím učitelem. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
4. Při přecházení nebo přepravě žáků na místa vyučování či jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pokyny doprovázejících osob a respektují pravidla silničního provozu. Před takovou akcí doprovázející učitel prokazatelně poučí žáky o bezpečnosti a chování. Pro školní akce jako jsou lyžařské kursy, školní výlety, exkurse a jiné platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Pořádání mimoškolních akcí se řídí zvláštními předpisy:
  - Směrnice pro konání lyžařských výchovně výchovných kursů
  - Směrnice pro konání adaptačních kursů
  - Směrnice pro konání školních výletů
5. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako plavání, lyžování, bruslení, pobyt a činnosti v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků vyslaných školou na vzdělanostní, sportovní, umělecké a dalších soutěže zajišťuje vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.
7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.



## **V. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a zaměstnanců školy, ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

1. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
2. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
3. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování. Výjimkou je pobyt žáků mimo školu v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.
4. Jestliže žák zjistí závadu, která by mohla způsobit úraz, požár nebo jinou mimořádnou situaci, je povinen ji ihned ohlásit kterémukoliv pracovníkovi školy.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
6. Přístroje didaktické techniky, které nejsou natrvalo umístěny v učebnách, jsou v době mimo vyučování v uzamčených místnostech nebo skříních.
7. Každý úraz žáka, poranění či nehodu, k níž došlo během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, na školním pozemku, jsou žáci povinni neprodleně hlásit svému vyučujícímu, popř. svému třídnímu učiteli. Každý úraz se zapíše do knihy úrazů. Úrazy a poranění zaměstnanců školy se hlásí vedení školy.



8. Úrazy žáků a zaměstnanců školy, ke kterým došlo při společné činnosti mimo školu, včetně činností na LVVK, školních výletech, exkursích, vzdělávacích a sportovních akcích je třeba hlásit bez odkladu vedení školy a zapsat do knihy úrazů.
9. Pro poznávací zahraniční zájezdy, třídní výlety, LVVZ, sportovní akce, pobyt v přírodě apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými musí být žáci předem seznámeni. Seznámení provede zaměstnanec školy pověřený organizací takové akce.
10. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemku, školním hřišti, v odborných pracovnách, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi žáky seznámit při první vyučovací hodině nového školního roku a dodatečně poučit ty, kteří při první hodině chyběli. O této skutečnosti provede učitel zápis do třídní knihy.
11. Ve všech prostorách školy platí zákaz kouření, používání alkoholu a jiných návykových látek. V případě podezření z užití těchto látek je každý žák povinen se podrobit vyšetření, zda není pod vlivem alkoholu nebo návykové látky. V případě zjištění konzumace nebo záměru požití těchto látek okamžitě informují zaměstnanci vedení školy a dále postupují podle metodického pokynu ředitele školy, přístupném ve sborovně školy a na interním disku.
12. Jakékoli projevy násilí vůči ostatním žákům jejich diskriminace, fyzická i psychická, jsou nepřijatelné. Takové chování žáků je vážným porušením školního řádu. V případě zjištění takového chování zaměstnanci školy neodkladně informují vedení školy a dále postupují podle metodického pokynu ředitele školy, přístupném ve sborovně nebo na interním disku.

## **VI. Ochrana majetku.**

1. V případě každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, zaměstnanců či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil, nebo oprava na vlastní náklady. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Žáci dbají na dostatečnou ochranu a zajištění svých věcí uzamykáním šatních skříněk, šaten, tříd. Jakékoli ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, peníze apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je



odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená

### **VII. Učebnice a učební pomůcky.**

1. Žákům školy jsou v souladu s nařízením vlády č.15/1994 Sb., o bezplatném poskytování učebnic, učebních textů a základních školních potřeb ve znění pozdějších předpisů bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v příloze tohoto nařízení. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
2. Za výběr učebnic pro výuku zodpovídá na základě doporučení vyučujících ředitel školy, který také musí zabezpečit jejich bezplatné zapůjčení všem žákům.
3. Pokud žák učebnici ztratí, je povinen si neprodleně obstarat učebnici novou na své náklady.
4. Zjistí-li při odevzdávání učebnice na konci školního roku učitel hrubé poškození zapůjčené učebnice, je žák povinen vzniklou ztrátu uhradit. Finanční hotovost za celou třídu předá třídní učitel zástupci ředitele školy, který částku převede do pokladny školy. Tato částka se použije na pořízení nových učebnic.
5. Za vedení skladu učebnic odpovídá k tomu k tomu určená pracovnice školy, která může v případě prodlevy při obstarávání nové učebnice zapůjčit žákovi na nezbytně nutnou dobu a s ohledem na stav zásob učebnici jinou.

### **VIII. Školní stravování.**

1. Do jídelny odchází žáci společně za doprovodu učitele, který má v jídelně dozor.
2. Školní jídelna je součástí školy a žáci jsou povinni řídit se školním řádem a řádem školní jídelny.



3. Neukázněný žák může být potrestán zařazením na jiné místo fronty čekajících žáků nebo vykázaním ze školní jídelny a vydáním stravy později.
4. V případě hrubého porušení řádu školní jídelny, bude tato skutečnost oznámena rodičům, pokud nedojde k nápravě, může být žák ze školního stravování vyloučen.
5. Pokud v jídelně kdokoliv zjistí případné nedostatky (mokrý podlaha, vylité nebo rozsypané jídlo apod.), okamžitě upozorní dozor v jídelně, který zajistí nápravu.

#### **IX. Žákovské služby.**

1. Třídní učitelé určují žákovskou službu na určité období a pro určité činnosti zavedené podle zvyklostí třídy a třídního učitele.
2. Služba hlásí třídnímu učiteli závady na vybavení třídy, zhasíná elektrické osvětlení, odemýká a zamyká třídu nebo šatnu u tělocvičny, pomáhá udržovat pořádek ve třídě, myje tabuli apod.

#### **X. Pedagogičtí zaměstnanci školy.**

1. zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Dbají na to, aby se činností školy nenarušil zdravý vývoj žáka a nebylo ohroženo jeho zdraví.
2. Pravidelně a soustavně informují zákonné zástupce žáka o jeho prospěchu, sdělují jim všechny závažné známky, informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka. Pravidelné informace o prospěchu a chování žáků se předávají prostřednictvím sešitů, žákovských knížek, na třídních schůzkách s rodiči. Hodnocení žáků probíhá podle klasifikačního řádu. Učitelé pravidelně kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.
3. Evidují a kontrolují absenci žáků a vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Z vyučování je žák uvolňován pouze na základě písemné žádosti o uvolnění.
4. Všichni učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, dětem se zdravotními problémy, berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetřeních ve školských poradenských zařízeních a na informace od rodičů.



5. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.
6. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 30 minut před zahájením vyučování.
7. Po skončení poslední vyučovací hodiny vyučující překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji. Třídní knihu odnáší do sborovny. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.

#### **XI. Hodnocení vzdělávání žáků.**

1. Základní ustanovení: Pravidla hodnocení žáků vychází z § 30 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a ustanovení § 14 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění.
2. Etická a pedagogická pravidla procesu hodnocení:
  - Důvěra v žáka a jeho rozvoj
  - Podpora, povzbuzování, budování sebedůvěry, vědomí vlastní hodnoty, uspokojování potřeby úspěchu
  - Vytváření učebních situací, které dávají všem žákům reálnou šanci dosáhnout úspěchu
  - Otevřenost vůči vývoji, chyba jako přirozený jev
  - Všichni žáci mohou dosáhnout učebních cílů, pokud jim bude poskytnut dostatečný čas na studium, opravování chyb a zvládnutí postupných kroků
  - Přiměřeně obtížné úkoly vzhledem k individuálním možnostem jednotlivých žáků
  - Hodnocení žáka vzhledem k jeho předchozím výkonům, individuálním předpokladům a míře vloženého úsilí
  - Hodnotící přístupy napomáhající rozvoji osobnosti dítěte a jednoznačně podporující jeho vzdělávací aktivitu, hodnota známky nepřekrývá význam hodnoty vzdělání



3. Zásady a pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou:

- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné.
- Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost, objektivitu a pedagogický takt vůči žákovi.
- Učitel je povinen oznámit žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodnit a poukázat na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek ihned, výsledky hodnocení písemných prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů po jejich dokončení. Při hodnocení klade učitel důraz i na žákovo sebehodnocení.
- Při dlouhodobějším pobytu žáka v zařízeních, která rovněž zajišťují jeho vzdělávání, je učitel povinen respektovat známky, které žák v tomto zařízení získal a zahrnout je do celkové klasifikace.
- V případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení úspěšnějšího hodnocení, pokud negativní hodnocení žáka není způsobeno dlouhodobým nebo opakovaným neplněním základních školních povinností.
- Problémy a skutečnosti týkající se hodnocení a klasifikace a vyžadující zvláštní zřetel projednají učitelé s ředitelem školy nebo s pověřeným zástupcem ředitele, popřípadě je přednesou na pedagogické radě. Učitelé zvolí takovou formu, aby nedošlo při řešení k nebezpečí z prodlení.
- Případné zaostávání žáků v učení a problémy v jejich chování a prospěchu se projednávají na pedagogické radě. Vyučující sdělí výsledky žákovi a prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka.
- Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími v pedagogické radě. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školní řád) a obecných norem chování. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

4. Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikace žáka:

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáka, soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami, analýzou výsledků činnosti žáka, konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky



školských poradenských zařízení a zdravotnických služeb, rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

- Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu.
- Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů výkonů, výtvorů.
- Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- Kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým a individuálním zvláštnostem žáka, k případnému postižení a zdravotnímu stavu i k případné indispozici, která by mohla vést k zakolísání v učebních výkonech.
- Do celkového hodnocení v daném předmětu mohou být zahrnuty mimořádné výsledky, kterých žák dosáhl v olympiádách, soutěžích a dalších akcích.

5. Informování zákonných zástupců: Je zajišťováno průběžně.

- písemně prostřednictvím žákovské knížky, notýsků,
- před koncem každého čtvrtletí osobně prostřednictvím třídních schůzek nebo konzultačních dnů,
- pololetním výpisem z vysvědčení,
- vysvědčením předávaným na konci školního roku,
- možností nahlédnutí do významnějších testů žáka,





- v případech odůvodněných z hlediska vývoje prospěchu a chování žáka individuálním projednáním se zákonnými zástupci
6. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení: Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen klasifikace). Žáci mohou být na vysvědčení hodnoceni i slovně nebo kombinací slovního hodnocení a hodnocení klasifikačními stupni v případě doporučení školského poradenského zařízení a na základě žádosti zákonných zástupců. Tato žádost musí být podána nejpozději v prvním měsíci každého pololetí.
7. Stupně hodnocení prospěchu: Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák:

- dosahuje očekávaných výstupů v ŠVP uceleně, přesně a úplně,
- ovládá požadované učivo uceleně, přesně a úplně,
- samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů,
- myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost, jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný,
- grafický projev je přesný a estetický,
- výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky,
- je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák:

- dosahuje očekávaných výstupů v ŠVP v podstatě uceleně, přesně a úplně,
- ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně,
- pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti,
- v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost,
- ústní a písemný projev mívá menší nedostatky,
- kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků,
- grafický projev je estetický, bez větších nepřesností,
- je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.



### Stupeň 3 (dobrý)

Žák:

- má v dosahování očekávaných výstupů v ŠVP mezery,
- má v osvojení požadovaných poznatků mezery,
- při vykonávání požadovaných činností se projevují nedostatky,
- nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat,
- při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb,
- jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé,
- v jeho logice se vyskytují chyby,
- v ústním a písemném projevu má nedostatky,
- v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky,
- grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky,
- je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák:

- má v dosahování očekávaných výstupů v ŠVP závažné mezery,
- má v osvojení požadovaných poznatků závažné mezery,
- při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky,
- při řešení úkolů se vyskytují závažné chyby,
- při využívání poznatků je nesamostatný,
- v logice myšlení se vyskytují závažné chyby,
- myšlení není tvořivé,
- jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky,
- v grafickém projevu se projevují nedostatky,
- grafický projev je málo estetický.

### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák:

- očekávané výstupy v ŠVP si neosvojil,
- požadované poznatky si neosvojil,
- má velmi podstatné nedostatky v dovednosti vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby,
- při výkladu a hodnocení jevů a zákonitosti nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele,
- neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky,



- v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti,
- kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky,
- závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele,
- nedovede samostatně studovat.

8. Stupně hodnocení chování: O snížení stupně z chování rozhoduje ředitel školy na základě projednání v pedagogické radě, a to na základě návrhu třídního učitele. Třídní učitel je povinen předjednat před pedagogickou radou návrh na snížení známky z chování s ostatními pedagogickými pracovníky, kteří daného žáka učí. Hodnocení chování, které odpovídá stupni 2 nebo 3, není výchovným opatřením a ani trestem. Při hodnocení chování se vychází z žákova chování za celé pololetí. Při výsledném hodnocení chování žáka na vysvědčení nemusí při hodnocení, které odpovídá stupni 2 nebo 3, nutně předcházet udělení výchovných opatření (NTU, DTU, DRŠ).

**Stupeň 1 (velmi dobré):**

Žák uvědoměle přijímá a dodržuje pravidla chování stanovená školním řádem a aktivně je prosazuje. Projevuje dobrý vztah ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Přispívá k utváření a upevňování příjemného pracovního prostředí. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu

**Stupeň 2 (uspokojivé):**

Chování žáka není vždy v souladu s pravidly chování a s ustanovením školního řádu. Dopustí se závažného přestupku nebo se dopustí opakovaně méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k utváření příjemného pracovního prostředí ani k utváření dobrých mezilidských vztahů. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. 2. stupeň z chování může být udělen žákovi:

- za opakovaně neomluvené hodiny, které odpovídají maximálně 3 školním dnům (o výjimce rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě),
- pokud přijde do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem alkoholických nebo jiných omamných látek,
- pokud přinese do školy či na akci pořádanou školou alkoholické nápoje, omamné či návykové látky,
- pokud bude ve škole nebo na akci pořádané školou kouřit, požívat alkoholické nápoje či omamné látky,
- za krádež,
- při opakovaném hrubém chování a vystupování k vyučujícím a ostatním pracovníkům školy,



- za nevhodné chování ke spolužákům, které bude považováno za šikanování (tzn. jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrožit nebo zastrašovat jiného člověka – slovní šikanování, zastrašování, manipulace s věcmi a jejich ničení, fyzická agrese, násilné manipulační příkazy).

### **Stupeň 3 (neuspokojivé):**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování stanovenými ve školním řádu a v rozporu s pravidly slušného chování. Žák záměrně narušuje pracovní prostředí a mezilidské vztahy. Dopouští se takového provinění, že je jím vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Žák se nesnaží své chyby napravit a není přístupný výchovnému působení. 3. stupeň z chování může být udělen žákovi:

- za opakované neomluvené hodiny, jejichž počet bude přesahovat 3 školní dny (o výjimce rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě),
  - za opakované užívání alkoholických nápojů či jiných návykových látek ve škole nebo na akcích pořádaných školou,
  - za opakovanou krádež,
  - za opakované chování ke spolužákům, které bude považováno za šikanování,
  - za opakované hrubé slovní či fyzické útoky vůči zaměstnancům školy.
9. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení: se řídí vyhláškou č. 48/2005 a vyhláškou č. 454/2006. Na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

**Prospěl s vyznamenáním:** v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není žák hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2, chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola v soulad s pravidly hodnocení žáků podle vyhlášky č. 48/2005 a vyhlášky č. 454/2006.

**Prospěl:** v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není žák hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5, nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

**Neprospěl:** v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem je žák hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5, nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.



**Nehodnocen:** není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci 1. pololetí.

Výsledky v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí stupni pracoval úspěšně a pracoval.

10. Výchovná opatření: jsou pochvala, opatření k posílení kázně a snížená známka z chování. Při návrhu udělení opatření k posílení kázně nebo snížené známky z chování přihlíží třídní učitel zejména:

- k závažnosti přestupku,
- k četnosti a opakování přestupku,
- k hodnocení žáka ostatními pedagogickými pracovníky,
- k tomu, zda v předchozím klasifikačním období již žákovi bylo uděleno některé z opatření na posílení kázně nebo zda mu byla snížena známka z chování,
- k charakteru a četnosti zápisů v žákovské knížce, které mají vliv na posouzení chování žáka,
- za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně, třídní učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce o problémech jejich dítěte, které by mohly vést k udělení opatření k posílení kázně nebo k snížení známky z chování. Učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas informovat třídní učitele o problémech žáka, které by mohly vést k udělení opatření k posílení kázně nebo k snížení známky z chování.

**Pochvala:**

- Drobné pochvaly uděluje každý pedagogický pracovník bezprostředně po vzniku důvodu pro jejich udělení a zaznamená je do žákovské knížky.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pracovníků školy po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající svědomitou úspěšnou práci.
- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin a za dlouhodobou svědomitou a úspěšnou práci.
- Pochvala zapsaná na vysvědčení může být udělena po projednání v pedagogické radě. Tuto pochvalu předkládá pedagogické radě třídní učitel na základě návrhu vyučujících, ředitele školy, zástupce obce nebo jiného



nadřízeného orgánu. Pochvalu zaznamená třídní učitel do katalogového listu žáka.

**Opatření k posílení kázně:** Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy. Důtky se ukládají za jednorázová porušení pravidel nebo souhrnně za čtvrtletí za opakované porušování školního řádu, zapomínání, špatnou pracovní morálku či neplnění povinností. Důtky slouží jako upozornění na problémy s dodržováním pravidel, které by později mohly vést v závažnějších případech i ke snížené známce z chování. Důtky lze ukládat během pololetí opakovaně podle závažnosti přestupku.

**Napomenutí třídního učitele:** Napomenutí ukládá třídní učitel za opakované drobné porušování školního řádu, občasné zapomínání a občasné neplnění povinností. Zákonným zástupcům je napomenutí oznámeno prostřednictvím zápisu v žákovské knížce.

**Důtka třídního učitele:** Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel za jednorázové závažnější porušení školního řádu, pravidel mezilidského chování nebo za časté zapomínání a občasné neplnění povinností po předchozím projednání s vyučujícími, kteří daného žáka učí, a to bezprostředně po přestupku. O udělení důtky jsou zákonní zástupci informováni zápisem v žákovské knížce.

**Důtka ředitele školy:** Důtku ředitele školy ukládá ředitel školy za hrubé jednorázové porušení školního řádu, pravidel mezilidského chování či velmi časté zapomínání, špatnou pracovní morálku a neplnění povinností na základě návrhu třídního učitele, který návrh nejdříve projednal s ostatními vyučujícími, kteří žáka učí. O udělení důtky jsou zákonní zástupci informováni zápisem v žákovské knížce.

11. Zásady a kritéria používání slovního hodnocení: Výsledky vzdělávání žáka jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, kterou dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak



předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Slovní hodnocení vychází z hodnocení výsledků ústního i písemného projevu, z pracovního tempa, ze schopnosti samostatně pracovat, ze schopnosti soustředit se. Do slovního hodnocení jednotlivých předmětů se nesmí promítnout hodnocení chování žáka. Ve slovním hodnocení se učitel vyjadřuje k těmto oblastem - osvojení znalostí základního učiva, míra dosažení očekávaných výstupů, úroveň dovedností a schopnost aplikovat získané poznatky, přístup žáka k předmětu (zájem, snaha, úsilí), úroveň přípravy žáka (příprava žáka na vyučování, domácí úkoly). Žák může být slovně hodnocen pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. O použití slovního hodnocení rozhoduje ředitel školy, a to na návrh vyučujícího daného předmětu, popřípadě třídního učitele. Důvody pro použití slovního hodnocení musí být doloženy vyjádřením školského poradenského zařízení.

#### 12. Zásady pro převod na slovní hodnocení:

##### **Ovládnutí učiva předepsaného osnovami:**

1 (výborný)	ovládá bezpečně
2 (chvalitebný)	ovládá
3 (dobrý)	v podstatě ovládá
4 (dostatečný)	ovládá se značnými mezerami
5 (nedostatečný)	neovládá

##### **Úroveň myšlení:**

1 (výborný)	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 (chvalitebný)	uvažuje celkem samostatně
3 (dobrý)	menší samostatnost v myšlení
4 (dostatečný)	nesamostatné myšlení
5 (nedostatečný)	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

##### **Úroveň vyjadřování:**

1 (výborný)	výstižné a poměrně přesné
2 (chvalitebný)	celkem výstižné
3 (dobrý)	myšlenky nevyjadřuje příliš přesně
4 (dostatečný)	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 (nedostatečný)	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

##### **Píle a zájem o učení:**

1 (výborný)	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 (chvalitebný)	učí se svědomitě



- |                  |   |
|------------------|---|
| 3 (dobrý)        | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů |
| 4 (dostatečný)   | malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty |
| 5 (nedostatečný) | pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné      |

**Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští:**

- |                  |  |
|------------------|--|
| 1 (výborný)      | užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 (chvalitebný)  | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb        |
| 3 (dobrý)        | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby      |
| 4 (dostatečný)   | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává  |
| 5 (nedostatečný) | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele   |

13. Hodnocení vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními: Podstatou školního hodnocení je zjištění kompetencí (vědomostí, dovedností a postojů) žáka a formulace hodnocení na základě porovnání skutečného stavu se stavem předpokládaným, formulovaným jako cíle výuky. Způsob hodnocení v případě potřeby doporučuje škole školské poradenské zařízení. Při hodnocení respektujeme doporučení ŠPZ, uplatňujeme je při klasifikaci a hodnocení chování. Volíme vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Hodnotíme klasifikací, slovně i kombinací obou způsobů. Pro zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volíme takové druhy a formy ověřování znalostí, dovedností a postojů, které odpovídají schopnostem žáka. Pokud to není nutné, nebudeme žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními vystavovat úkolům, v nichž vzhledem k obtížím nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Klademe důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. K jednotlivým žákům přistupujeme individuálně. V hodnocení zohledňujeme stupeň přiznaného podpůrného opatření a zaměřujeme se na pozitivní stránky výkonu žáka a tím na podporu jeho motivace k učení. U žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními preferujeme formativní hodnocení. Tento typ hodnocení úzce doprovází učení, průběžně poskytuje žákům informace o jejich pokrocích. Je orientován na podporu dalšího efektivního učení. Sumativní hodnocení provádíme za delší časový úsek, jeho účelem je získat celkový přehled o dosažených výkonech žáka vzhledem k očekávaným výstupům.

14. Hodnocení žáků mimořádně nadaných: Způsob hodnocení nadaného a mimořádně nadaného žáka volíme individuálně tak, aby byla zajištěna optimální míra podpory vzdělávání s ohledem na specifiku žákovy osobnosti a charakter vyučovacího





předmětu. Reflektujeme individuální úroveň a možnosti žáka, motivujeme a vedeme k dalším cílům vzdělávání. Mimořádně nadaného žáka může ředitel školy přeřadit do vyššího ročníku na základě komisionálních zkoušek nebo může umožnit vzdělávání nadaného žáka v jednotlivých předmětech ve vyšších ročnících. Hodnocení žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními i ostatních žáků probíhá v souladu s platnou legislativou.

15. Komisionální přezkoušení: V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 dnů od vydání vysvědčení, písemně požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení písemné žádosti.

- Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy.
- V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, ve které je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu, přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.  Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním a vyjádří se slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu.
- Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

16. Opravná zkouška:

- Opravnou zkoušku koná žák školy, který je na konci 2. pololetí klasifikován nejvýše ze dvou povinných předmětů stupněm nedostatečný.
- Opravné zkoušky nekonají žáci, kteří neprospěli z předmětů výchovného zaměření.
- Termín opravné zkoušky stanoví ředitel školy nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna.
- Nemůže-li se žák ze závažných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku, do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník, popřípadě devátý ročník.

Základní škola a Mateřská škola Nová Cerekev  
39415 Nová Cerekev 72  
IČ: 70659231



- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se nedostaví k jejímu konání, neprospěl. □
- Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. □
- Opravná zkouška je komisionální.

## II. Závěrečná ustanovení.

1. Zaměstnanci školy byli se školním řádem seznámeni na poradě 23. 8 2016
2. Školní řád byl projednán v radě školy dne 23. 5. 2016
3. Školní řád je platný od 1. 9. 2016
4. Školní řád je zveřejněn ve sborovně školy, ve třídách a na webových stránkách školy, o jeho vydání byli informováni zákonní zástupci žáků zápisem do žákovských knížek.

Bc. Rostislav Sůva  
předseda Školské rady

Mgr. Miroslav Pech  
ředitel školy