

## **Základní škola a Mateřská škola Nová Cerekev, vnitřní řád školní jídelny – výdejny, mateřská škola**

Tento vnitřní řád je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny, která zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí a stravování zaměstnanců školy. Vnitřní řád je závazný pro všechny osoby, které se zde stravují a v případě dětí i pro jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. S vnitřním řádem školní jídelny - výdejny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím nástěnek před školní jídelnou a v mateřské škole, dále prostřednictvím webových stránek školy a na informativních schůzkách.

### **I. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců dětí.**

Ve školní výdejně se strážníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů a kuchařek. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny (dále poskytovatel) u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s návrhem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

### **II. Provoz a vnitřní režim.**

Výdej stravy v MŠ:

přesnídávka	8,30 – 9,00 hodin
oběd	11,30 – 12,15 hodin
svačina	13,45 – 14,00 hodin

Jídelní lístek:

- je vyvěšen na informační tabuli v MŠ a na internetových stránkách školy. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

Stravování v MŠ:

- Hotové jídlo se dováží v termonádobách ze školní jídelny. Doba převozu trvá cca 5 minut. Po převozu do MŠ je změřena teplota pokrmu. V případě nižší teploty než +60 °C se pokrm dohřívá. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách výdejny v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7. Jídlo se dětem podává ve třídě. Strážníkům MŠ je vydávána přesnídávka, kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert a svačina. Na požádání je možno stravu přidat. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Pracovnice v provozu školní výdejny v MŠ zajišťuje pitný režim pro děti a výdej stravy. Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strážníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách MŠ dohlíží na dětské strážníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídá uklízečka. Úklid ve školní výdejně je zajišťován průběžně během dne.

Dietní stravování:

- Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Po předchozí domluvě a na základně lékařského potvrzení lze dietní stravu uvařit nebo je umožněno si vlastní stravu do školní jídelny donést. O tomto postupu sepíše vedení školy se zákonným zástupcem Dohodu o stravování dítěte. Donesená strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za takto donesenou stravu odpovídá zákonný zástupce.

Přihlašování a odhlašování stravy:

- Při nástupu dítěte do MŠ musí zákonní zástupci dítěte vyplnit přihlášku ke stravování. Změny ve stravování je nutné hlásit ihned.

Nárok na stravu:

- Strávník má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomen ve školním zařízení.

Odhlášky stravy:

- Ústně nebo telefonicky nejpozději do 8.00 hodin v den nepřítomnosti dítěte v MŠ u paní učitelky nebo telefonicky na čísle 725 769 580 (mateřská škola) nebo ve školní jídelně tel. 725 769 579.

Výdej do jídelnosičů:

- V první den nemoci, pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti, nejčastěji nemoci, nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, a to v době od 10:40 do 11:05 hodin. Nutností jsou vlastní jídelnosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. Jídlo podávané do jídelnosičů je určeno k okamžité spotřebě, nejdéle do 14.00 hod. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívání jídlo nepřebírá škola zodpovědnost. Za čistotu jídelnosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

Ceny stravného:

- Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strávníci jsou rozděleni do věkových skupin dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září - 31. srpna). Ceny stravného jsou uvedeny v příloze č. 1

Způsob úhrady stravného:

- Úhrada stravného je prováděna bezhotovostním způsobem převodem z běžného účtu strávníka na účet školy formou inkasa, číslo účtu školy 78-74990297/0100
- složenkou

Stravné je vybíráno v září formou zálohy, další stravné hrazené v říjnu se rovná počtu obědů odebraných v září atd. Záloha je vyúčtována v měsíci červnu následujícího roku. Úhrada stravného musí být provedena vždy do 20. dne v měsíci.

### **III. Bezpečnost a ochrana zdraví.**

Za bezpečnost dětí ve školní výdejně zodpovídá v plné míře pedagogický pracovník školy vykonávající dozor. Úrazy a nevolnost jsou řešeny okamžitě. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy. Ve školní jídelně se strávníci chovají v souladu s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví, s hygienickými předpisy a dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní výdejny a pedagogického dohledu. Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitel školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávníky s jejím řešením.

### **IV. Ochrana majetku školy.**

Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení.

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Povinností všech zaměstnanců školy je majetek školy chránit a nepoškodovat.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

## **V. Závěrečná ustanovení.**

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny (výdejny) řeší vedoucí školní jídelny tel. 725 769 579, e-mail: [m.napravnikova@zsnovacerekev.cz](mailto:m.napravnikova@zsnovacerekev.cz)

S vnitřním řádem školní jídelny - výdejny jsou strážníci a v případě nezletilých dětí i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce v MŠ, na webových stránkách školy a v rámci přihlášky ke školnímu stravování. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny - výdejny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dozoru. Tento vnitřní řád školní jídelny – výdejny nabývá účinnosti dne 1. 9.2022

V Nové Cerekvi 1. 9. 2024

Monika Nápravníková  
vedoucí školní jídelny

Miroslav Pech  
ředitel školy