

Základní škola a Mateřská škola Nová Cerekev, vnitřní řád školní družiny.

I. Úvodní část:

Vnitřní řád školní družiny byl zpracován v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a s vyhláškou č. 74/2005Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění v posledním upraveném znění. Školní družina není pokračováním školního vyučování, poskytuje zájmové vzdělávání, volnočasové aktivity, odpočinek, rekreaci a dohled nad žáky školy. Ve dnech školního vyučování navazuje na školní vzdělávací program u žáků prvního stupně ZŠ přihlášených k pravidelné denní docházce. Vychovatelky školní družiny plně odpovídají za situaci ve svých odděleních, vedou předepsanou dokumentaci, tvoří měsíční plány práce. Vytvářejí klidné prostředí pro výchovu, vzdělání, zájmovou činnost, hru a odpočinek. Sledují chování účastníků a případné problémy neprodleně řeší, konzultují s třídními učiteli, výchovnou poradkyní a vedením školy. Dbají na bezpečnost účastníků při všech činnostech školní družiny. Školní družina spolupracuje také s dalšími subjekty, které nabízejí zájmové mimoškolní činnosti (kroužky, sportovní oddíly, středisko volného času, dům dětí a mládeže, knihovna). Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. V době školních prázdnin je činnost školní družiny přerušena.

II. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání:

- Účastnit se zájmového vzdělávání ve školní družině.
- Využívat vybavení školní družiny.
- Na slušné zacházení ze strany všech zaměstnanců školy.
- Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím.
- Na respektování svého soukromí i soukromí života jeho rodiny.
- Na ochranu před informacemi, které ohrožují mravní a rozumovou výchovu.
- Na všestranný rozvoj osobnosti.
- Na volný čas a odpočinek.
- Na ochranu před návykovými látkami.
- Na vyjadřování vlastního názoru.
- Na zdravé životní prostředí.
- Nesmí opouštět školní družinu bez vědomí vychovatelek.
- Řádně docházet do školní družiny.
- Dodržovat vnitřní řád školní družiny a školní řád.
- Udržovat pořádek v prostorách školní družiny a v šatnách.
- Chránit a úmyslně nepoškozovat školní majetek, vybavení školní družiny.
- Chránit zdraví své i ostatních účastníků.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců:

- Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy svého dítěte ve školní družině.
- Právo na informace o chování účastníka ve školní družině.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jejich dítěte.
- Dbát na řádné docházení účastníka do školní družiny.
- Povinnost informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti či zdravotních obtížích.
- Povinnost informovat vychovatelku o změně osobních údajů dítěte.
- Dokládat písemnou formou změny odchodů ze školní družiny.
- Na vyzvání se dostavit k projednání závažných problémů účastníka.

III. Vzájemný vztah účastníků zájmového vzdělávání se zaměstnanci školy:

- Účastníci jsou během pobytu ve školní družině povinni respektovat jakéhokoliv zaměstnance školy.
- Všichni účastníci vzdělávacího procesu (žáci, pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků) mají právo na respekt a slušné chování

druhé strany a povinnost při jednání dodržovat vnitřní řád školní družiny a další předpisy, které se vztahují ke vzdělávacímu procesu.

- Všichni žáci a zaměstnanci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušného chování a dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.

IV. Provoz školní družiny.

- O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- Vedoucí vychovatelka zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, komunikuje s rodiči a vyřizuje jejich stížnosti a náměty.
- Rodiče (zákonní zástupci) přihlásí účastníka vyplněním Zápisního lístku a zaplacením úplaty za pobyt ve školní družině stanovené ředitelem školy. Úplata probíhá bezhotovostně na účet školy
- Pobyt školní družině je stanoven v rozsahu zapsaném v Zápisním lístku, účastník odchází sám nebo v doprovodu rodičů (zákonných zástupců) nebo jiných osob uvedených v Zápisním lístku. Jakékoli změny v Zápisním lístku (např. čas odchodu, změna doprovázející osoby) uvede zákonný zástupce písemně a podepsané předá vedoucí vychovatelce.
- Zákonní zástupci omlouvají a také odhlašují své děti pouze písemně. Na telefonické omlouvání není brán zřetel. Ve výjimečných případech, když dojde k nepředvídatelné situaci, kterou nebylo možno řešit předem, je přípustné napsat vychovatelce po domluvě SMS zprávu, jako doklad za písemnou omluvenku je v tomto případě přípustné také sdělení třídní učitelce do informačního systému školy.
- Při včasném neuhrazení úplaty může být účastník zájmového vzdělávání ředitelem školy vyřazen ze školní družiny.
- Zodpovědnost při přechodu účastníků ze třídy do družiny má třídní učitel. Žáci, kteří z důvodu delšího vyučování nebo doučování, přicházejí do školní družiny později sami, se nahlásí vychovatelce. Pokud si vyučující ponechá žáka po vyučování ve třídě, musí to sdělit vychovatelce. Pokud se žák do družiny nedostaví, nenese za něho vychovatelka zodpovědnost.
- Za odchod žáků do kroužků, na doučování, náboženství a jejich příchod zpět do družiny zodpovídá vyučující resp. vedoucí kroužku.
- Během provozu školní družiny se účastníci řídí tímto vnitřním řádem, školním řádem a pokyny vychovatelky. Informace o účastnících podává vychovatelka rodičům (zákonným zástupcům) denně při odchodu účastníků nebo dle dohody.

V. Úplata za pobyt ve školní družině.

Je 300 Kč měsíčně při celodenním pobytu a 150 Kč měsíčně při pobytu pouze v přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nebo před začátkem vyučování. Platba probíhá jednou měsíčně vždy do 15 dne daného měsíce. Platba se provádí bezhotovostně na účet školy. V případě nezaplacení úplaty může být účastník vyřazen ze zájmového vzdělávání - podmínky vyřazení upravuje směrnice o stanovení výši úplaty za poskytování zájmového vzdělávání ve ŠD.

VI. Činnost školní družiny.

Ve školní družině probíhá:

- Odpočinková činnost: probíhá po obědě nebo kdykoliv během dne podle potřeby žáků. Jde o klidové hry, zájmové činnosti, četbu, zpěv.
- Rekreační činnost: pohybové hry na hřišti, v tělocvičně, vycházky, práce s dětskými časopisy a knihami, besedy a vypravování, stolní, deskové, dovednostní hry.
- Zájmová činnost: organizované nebo spontánní aktivity, podporující seberealizaci a další rozvoj dovedností (pohybové, hudební, výtvarné, technické)

- Příprava na vyučování: zábavné činnosti související s plněním školních povinností (didaktické hry, hádanky, kvízy a tajenky)

VII. Provozní doba školní družiny.

6.30 – 7.15 hodin a 11.00 – 16.00 hodin

V případě, že nedojde do konce provozní doby k vyzvednutí žáka, vychovatelka nejdříve informuje telefonicky rodiče nebo osoby pověřené a vyzve je k převzetí dítěte. V případě, že k tomu nedojde, řádně poučí žáka a dohlédne na jeho odchod z budovy školy.

VIII. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád je veřejně přístupný materiál, je umístěn ve školní družině a na webových stránkách školy. Seznámení s vnitřním řádem provádí vedoucí vychovatelka při zápisu účastníků do školní družiny, zákonní zástupci potvrdí seznámení s vnitřním řádem svým podpisem.

V Nové Cerekvi 1. 9. 2024

Miroslav Pech, ředitel školy