

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## MATEŘSKÁ ŠKOLA

Obsah školního řádu je především vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění. Další právní předpisy jsou uváděny v textu

Ředitel Základní školy a mateřské školy Nová Cerekev, Nová Cerekev 72, 394 15 Nová Cerekev – příspěvková organizace, v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění vydává tento školní řád, kterým se upravují práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání a provozně organizační podmínky školy.

## OBSAH:

1. Informace o škole
2. Cíle předškolního vzdělávání a školní vzdělávací program
3. Vnitřní režim školy
4. Ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole
5. Úplata za předškolní vzdělávání – výše, způsob úhrady
6. Stravování dětí
7. Provozní režim v mateřské škole
8. Pravidla hodnocení dětí
9. Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání
10. Zajištění bezpečnosti a ochrany dětí
11. Zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
12. Zacházení s majetkem mateřské školy
13. Závěrečná ustanovení

## 1 INFORMACE O ŠKOLE

Název školy: Základní škola a mateřská škola Nová Cerekev – příspěvková organizace

Adresa školy: Nová Cerekev 72, 394 15 Nová Cerekev

Telefon: 725 769 580

e-mail: v.pachtova@zsnovacerekev.cz

IČO 706 59 231

Ředitel: Mgr. Miroslav Pech

Vedoucí učitelka: Mgr. Věra Pachtová

Zřizovatel: Městys Nová Cerekev

Typ školy: celodenní s pravidelným provozem

Kapacita školy: 60 dětí s možností navýšení do výše 72 dětí

## 2 CÍLE PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je druhem školy, předškolní vzdělávání zajišťují pedagogické pracovnice a vyučovacím jazykem je český jazyk, viz zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících v platném znění.

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání

- vytváří každému dítěti optimální podmínky k rozvoji jeho osobnosti
- podílí se na zdravém rozumovém, citovém a tělesném rozvoji dítěte
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání dítěte
- odstraňuje nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základní školy

### 2.1 Vzdělávací program

Mateřská škola má vytvořený školní vzdělávací program „Na světě je krásně....“, který je zpracován podle platného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Upřesňují se v něm především cíle, zaměření, obsah a formy vzdělávání podle konkrétních

podmínek mateřské školy. Školní vzdělávací program vypracovala vedoucí učitelka mateřské školy, byl předán zřizovateli a je k dispozici zákonným zástupcům dětí, kteří do něj mohou nahlížet a pořizovat si z něj opisy i výpisy.

### 3 VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

#### 3.1 Přijímání dětí do mateřské školy

- do mateřské školy jsou přijímány děti na základě vyhlášeného zápisu v měsíci květnu, jestliže není naplněna kapacita školy, mohou být děti přijímány i v průběhu školního roku
- o stanovené době zápisu informuje ředitel školy veřejnost prostřednictvím informační tabule v mateřské škole, úřední desky Městyse Nová Cerekev a hlášením v místním rozhlase
- zákonní zástupci obdrží při zápisu Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, bude s nimi vedeno správní řízení, viz zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění
- dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti zákonných zástupců ředitel školy, jestliže jsou splněna stanovená kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy a není naplněna kapacita mateřské školy
- **zápis do mateřské školy je povinný pro děti, které dovrší 5 let věku do konce srpna stávajícího roku, pokud ještě do mateřské školy nedocházejí**
- rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí dítěte je možno vyzvednout osobně v určeném termínu proti podpisu zákonného zástupce nebo je zákonnému zástupci zasláno formou poštovní přepravy
- o zařazení dítěte do mateřské školy informuje ředitel školy zákonné zástupce dítěte **Rozhodnutím o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**
- rozhodnout o přijetí dítěte může ředitel i na **dobu určitou - zkušební dobu na 3 měsíce a to v případě, není-li při zápisu zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám mateřské školy**
- v případě, že počet přihlášených dětí přesahuje kapacitu maximálního počtu dětí, rozhoduje ředitel školy podle Kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
- ředitel školy může rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 1 měsíc
  - zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy a jednání k nápravě nebyla úspěšná
  - v průběhu zkušební doby, na základě doporučení pediatra, PPP
  - zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady
- dále zákonný zástupce dítěte obdrží k vyplnění evidenční list dítěte, informace o provozu mateřské školy a domluví si konkrétní nástupní termín dítěte do mateřské školy
  - zákonný zástupce nahlásí každou změnu v evidenčním listu (zejména změnu adresy, telefonu)
  - s osobními údaji dětí se nakládá podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění
  - vedoucí učitelka stanoví po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech, výši úplaty za předškolní vzdělávání
  - do mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla od 3 let věku, nejdříve však děti od 2 let
  - k předškolnímu vzdělávání lze přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným základním očkováním, tato očkování potvrdí lékař pro děti a dorost v žádosti o přijetí do MŠ, viz zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění
  - na děti, kterých se týká povinné předškolní vzdělávání, se nevztahuje splnění povinného očkování, viz zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění
  - informace o dětech jsou využívány pouze pro vnitřní potřebu mateřské školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy, viz zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění
  - **povinný rozsah vzdělávání předškoláků je stanoven na dobu od 8,00 do 12,00 hodin**

### 3.2 Kritéria pro přijímání dětí do Mateřské školy Nová Cerekev

- děti, které splňují podmínky povinného předškolního vzdělávání
- přednostně děti, jejichž starší sourozenec mateřskou školu navštěvuje
- děti, které mají trvalý pobyt v obci Nová Cerekev a spádových obcí
- zaměstnanost zákonných zástupců
- datum podání žádosti o přijetí do zařazení do předškolního vzdělávání

### 3. 3 Podmínky provozu mateřské školy a bezpečnost dětí

- provoz mateřské školy je od 6.15 do 16.15hodin, do mateřské školy přivádějí zákonní zástupci dítě vždy čisté, vhodně oblečené a obuté
- všechny věci musí mít dítě označeny a uloženy na předem určeném místě v šatně, na polici a věšáčku mají děti oblečení, ve kterém přišly, v sáčku věci na pobyt venku a náhradní oblečení. Dítě dále potřebuje **pyžamo, bačkorky nebo jinou vhodnou pevnou obuv, pohodlné oblečení do třídy, oblečení k pobytu na zahradě, označený hrneček na nápoje do třídy a kapesník**
- za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají pedagogičtí pracovníci od doby převzetí dětí od jejich zákonného zástupce do doby jejich předání zákonnému zástupci nebo jiné pověřené osobě
- zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (sourozenec, prarodiče)
- **u všech akcí v mateřské škole pořádaných se zákonnými zástupci a sourozenci za bezpečnost svých dětí odpovídají zákonní zástupci**
- všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoliv úrazu, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni informovat ředitele školy, vedoucí učitelku mateřské školy a zákonné zástupce dítěte
- **provoz mateřské školy bývá zpravidla přerušen v měsíci červenci a srpnu vždy na 14 dní. Přerušeni provozu oznámí ředitel školy zákonnému zástupci nejméně 2 měsíce předem**

- **učitelka má právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout dítě s nachlazením či jiným infekčním onemocněním (§ 29 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví).**
- zákonní zástupci dítěte jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte.
- MŠ nevyžaduje potvrzení o uzdravení dítěte od lékaře, pouze po infekčním **onemocnění dítěte**

### **3.4 Přebírání a předávání dětí zákonným zástupcům**

- zákonný zástupce nebo jím písemně pověřená osoba přivede dítě až do třídy, kde je předá pedagogickému pracovníkovi
- zákonný zástupce může k vyzvedávání dítěte z mateřské školy pověřit i jinou osobu pouze na základě písemného pověření, které platí po dobu neurčitou
- bez písemného pověření pedagogický pracovník nevydá dítě nikomu jinému než zákonnému zástupci. Pokud bude pověření trvalého charakteru, lze toto zaznamenat do evidenčního listu dítěte a toto pověření platí po dobu neurčitou

### **3.5 Způsob informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání**

Předávání informací zákonným zástupcům o prospívání dítěte a o jeho individuálních pokrocích probíhá průběžně u pedagogického pracovníka v době určené pro příchod dětí při jejich předávání

- vedoucí učitelka mateřské školy jednou během školního roku svolává třídní schůzku, na které jsou rodiče informováni o všech rozhodnutích mateřské školy, týkajících se záležitostí vzdělávání dětí
- v případě nezbytné potřeby může vedoucí učitelka svolat mimořádnou schůzku se zákonnými zástupci
- zákonní zástupci si mohou též domluvit s vedoucí učitelkou individuální konzultaci

### **3.6 Způsob omlouvání nepřítomnosti dětí**

- jestliže je zákonnému zástupci předem známá nepřítomnost dítěte v mateřské škole oznámí toto 24 hodin předem, a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte. Dítě zákonný zástupce omluví ústně, telefonicky nebo prostřednictvím Edookitu
- odhlášení ze stravy se provádí písemně do sešitu v hale mateřské školy, telefonicky pedagogické pracovníci nebo přímo ve školní jídelně nejpozději do 7,30

### **3.7. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců**

- přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci
- cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany

### **PODMÍNKY OMLouvÁNÍ DĚTÍ, KTERÝCH SE TÝKÁ POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

- v případě nemoci je zákonný zástupce povinen omluvit dítě
- zákonný zástupce dítěte může omluvit nepřítomnost dítěte z rodinných důvodů v rozsahu maximálně 5 dnů za měsíc



- o omluvení dítěte v případě jeho nepřítomnosti z rodinných důvodů v mateřské škole delší než 5 dnů za měsíc předem rozhodne vedoucí učitelka
- nepřítomnost dítěte je nutné omluvit osobně nebo telefonicky vždy do 8,00 hodin prvního dne absence
- neomluvená absence dítěte bude řešena ve spolupráci s příslušným odborem sociální péče

### **3.8 Jiné způsoby plnění povinností předškolního vzdělávání**

Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí

- individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy
- vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální
- vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona
- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání jiným způsobem, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte

#### **Individuální vzdělávání**

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.

V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Ředitel školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince, Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

### **Distanční vzdělávání**

Pokud MŠMTV stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádku, pak se ustanovení školního řádu, která jsou s nimi v rozporu, nepoužijí.

Škola informuje zákonné zástupce, že od určitého data přechází na částečnou či plnou formu distanční výuky dle aktuální platné legislativy.

Zákonní zástupci dětí jsou povinni zajistit účast svého dítěte na distanční výuce, ta je pro děti předškolního věku povinná

Zákonní zástupci řeší s vyučujícími neúčast dětí na distanční výuce (nemoc, rodinné důvody) a řádně je omlouvají (do 3 kalendářních dnů)

Během vyhlášení distanční výuky bude učitel poskytovat zpětnou vazbu zákonným zástupcům o práci dítěte

### **Povinnosti dětí v období distanční výuky**

- děti předškolního věku jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky
- děti jsou povinny být v případě mimořádných opatření (konzultace ve škole) vybaveny ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem, dále jsou povinny dodržovat veškerá hygienická opatření

### **Formy distanční výuky:**

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám dětí a zajistí výuku:

- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky
- individuálními konzultacemi dětí a pedagogických pracovníků
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci dětí
- informováním dětí o jejich výsledcích, poskytováním zpětné vazby
- způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku. Zákonní zástupci mají povinnost oznámit vyučujícímu, pokud se změnil podmínky pro vzdělávání dítěte.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, zákonný zástupce dítěte vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích jeho vzdělávání a plnění zadaných úkolů.

### **3.9 Způsob informování o zdravotním stavu dětí**

- zákonný zástupce je povinen předávat do mateřské školy dítě zdravé, bez příznaků nachlazení nebo nemoci
- zákonný zástupce informuje pedagogického pracovníka o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte a o větších zdravotních potížích, které by mohly mít vliv na omezení činnosti dítěte při vzdělávání
- při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v mateřské škole jsou zákonní zástupci neprodleně informováni telefonicky a vyzváni k zajištění zdravotní péče

### **3.10 Stížnosti a oznámení**

Stížnosti a oznámení k práci zaměstnanců mateřské školy zákonní zástupci podávají u vedoucí učitelky mateřské školy, která je povinna je vyřídit do 30 dnů dle Směrnice k vyřizování stížností

### **3.9 Pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku s ostatními účastníky vzdělávání v mateřské škole**

- zákonní zástupci dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy
- řídí se platným školním řádem mateřské školy
- dodržují pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti

## **4 UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

Ředitel školy může rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte z těchto důvodů

- po dobu delší než dva týdny se dítě bez omluvy nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání
- zákonný zástupce opakovaně narušuje provoz mateřské školy závažným způsobem
- lékař nebo školské poradenské zařízení doporučí ukončení předškolního vzdělávání v průběhu zkušebního pobytu dítěte v mateřské škole
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo úplatu za stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem školy jiným způsob a termín úhrady

Předškolní vzdělávání nelze ukončit v případě dítěte, pro které platí povinné předškolní vzdělávání.

## **5 ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

Príspevek na čiastočnou úhradu nákladů MŠ se vybírá dle vyhlášky č. 14/2005 Sb., §6, odst. 1 -6 a dle Vyhlášky o úplatě za předškolní vzdělávání v MŠ, kterou vydal ředitel školy (platnost

od 1. 9. 2010). Částka úplaty za jedno dítě je stanovena na základě rozpočtu na každý školní rok. Tato částka se hradí převodem z účtu na účet školy.

## 6 STRAVOVÁNÍ DĚTÍ

- stravování dětí v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna základní školy
- přihlášky ke stravování odevzdávají zákonní zástupci dětí vedoucí školní jídelny
- na začátku školního roku vybírá vedoucí školní jídelny zálohu na stravování, ostatní měsíce vyúčtovává stravné za předchozí měsíc. Stravné se hradí převodním příkazem z účtu, po dohodě s vedoucí školní jídelny složenkou
- stravu ze školní jídelny dováží školník a ihned po dovezení do MŠ ji provozní pracovnice vydává. Odpolední svačinu připravuje provozní pracovnice
- v mateřské škole je zajištěn pitný režim během celého dne
- odhlašování dětí ze stravování probíhá nejpozději do 7.30 hod. na tel. 725 769 580 nebo na tel. školní jídelny 725 769 579
- pokud nebyla nepřítomnost dítěte v MŠ dopředu známá (nemoc dítěte), mohou si zákonní zástupci vyzvednout první den nepřítomnosti dítěte oběd ve školní jídelně v době od 10.30 hod.
- **není přípustné donášení vlastní stravy do mateřské školy (ani vlastních cukrářských výrobků při oslavě narozenin). Výjimka je povolena pouze ze zdravotních důvodů**

## 7 PROVOZNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Předškolní vzdělávání dětí probíhá dle stanoveného školního programu v daném denním režimu

### 7. 1 Poslání mateřské školy

- posláním naší MŠ je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem na základě jejich možností, zájmů a potřeb. Věnovat náležitou péči dětem se specifickými vzdělávacími potřebami.

- mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu **Na světě je krásně...**
- mateřská škola má 3 třídy s celodenním provozem. Do tříd jsou zařazovány i děti integrované s individuálně vzdělávacím programem
- režim dne je přizpůsoben tak, aby mohl reagovat na aktuální změny a potřeby dětí
- **při nástupu dítěte do mateřské školy nabízíme individuálně přizpůsobený adaptační režim. Rodiče se mohou předem dohodnout na vhodném postupu**
- po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy

## 7.2 Provozní doba

Provozní doba mateřské školy je 6,15 – 16,15.

## 7.3 Organizace dne v mateřské škole

6,15 – 8,00 scházení dětí, spontánní hry a činnosti dětí

8,00 – 8,45 pohybové činnosti dle ŠVP

8,30 - 8,45 svačina

8,45 – 9,30 dopolední vzdělávací činnosti dle ŠVP

9,30 – 11,30 příprava na pobyt venku, pobyt venku

11,30 – 12,00 oběd

12,00 – 13,45 hygiena, odpočinek

13,45 – 14,00 svačina

14,00 – 16,15 spontánní hry, rozcházení dětí

Od 15,30 jsou třídy sloučeny a provoz nadále probíhá v 3. třídě (dolní třída)

**Povinný rozsah předškolního vzdělávání je stanoven denně na dobu od 8,00 do 12,00**

#### **7.4 Docházka dětí**

- děti přicházejí zpravidla do 8,00 hod
- pro předchozí domluvě lze dítě přivádět dle potřeby zákonných zástupců
- časové plnění povinného předškolního vzdělávání je v pracovní dny v době od 8, 00 do 12,00 hod
- povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin

#### **7.5 Omezení nebo přerušení provozu mateřské školy**

- provoz mateřské školy je omezen nebo přerušen po dohodě se zřizovatelem. Jedná se zpravidla o měsíce červenec a srpen nebo v období ostatních školních prázdnin, které jsou vymezeny ve vyhlášce č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku v platném znění
- **omezení nebo přerušení provozu oznámí ředitel školy písemně na informační tabuli nejméně 2 měsíce předem**
- omezit nebo přerušit provoz mateřské školy lze po dohodě se zřizovatelem i v jiném období, a to ze závažných organizačních nebo technických důvodů, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání
- omezení či přerušení provozu z těchto důvodů zveřejní ředitel školy na informační tabuli neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení rozhodl
- omezení nebo přerušení provozu mateřské školy se týká všech zákonných zástupců

## **8 PRAVIDLA HODNOCENÍ DĚTÍ**

Každé dítě má svoji složku, kam jsou průběžně písemně zaznamenávány jeho výsledky vzdělávání ve všech oblastech jeho vývoje. Tyto údaje o průběhu výchovně vzdělávacího procesu slouží jako zpětná vazba a stávají se východiskem pro další efektivnější práci s dětmi. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání dětí informováni a konzultují je s pedagogickým pracovníkem

## **9 PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKU PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ**

### **9.1 Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**

Každé přijaté dítě má právo

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 2 tohoto školního řádu
- na psychicky a fyzicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ostatních ustanovení tohoto školního řádu
- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- užívat vlastní kulturu, jazyk a náboženství
- na volný čas, hru, stýkat se s jinými dětmi a lidmi
- být respektováno jako jedinec ve společnosti i jako individualita tvořící si svůj vlastní život

### **9.2 Základní povinnosti dětí navštěvujících mateřskou školu**

- dodržovat společně vytvořená pravidla soužití ve třídě
- řídit se a dodržovat pokyny pedagogických pracovníků
- dodržovat pravidla slušného chování (pozdrav, poděkování, prosba)
- dodržovat základní pravidla hygieny
- chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny ohledně ochrany zdraví a bezpečnosti, nenosit do mateřské školy předměty ohrožující bezpečnost dětí
- šetrně zacházet s majetkem školy

### **9.3 Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí**

Zákonní zástupci dítěte mají právo:

- být informováni pravidelně a včas o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích a učení, o všem, co se v mateřské škole děje (výlety, exkurze, div. a filmová představení, besídky...). Doporučujeme pravidelně sledovat nástěnky
- na diskrétnost a ochranu informací o dítěti, týkajících se jeho osobního a rodinného života



- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí ve vzdělávání dětí
- na poradenskou pomoc mateřské školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu mateřské školy, při řešení vzniklých problémů
- projevit připomínky k provozu mateřské školy. Zákonní zástupci mají možnost podílet se na dění v mateřské škole
- při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v mateřské škole (teplota, zvracení, bolesti břicha...) jsou zákonní zástupci dítěte telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče
- konzultační hodiny lze předem domluvit s učitelkami

#### 9.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dítěte jsou povinni zejména:

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech
- oznamovat mateřské škole předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost předem známa, omluví dítě neprodleně
- oznamovat změny v údajích uvedených v evidenčním listu
- zaplatit včas úhradu za předškolní vzdělávání a stravování
- včas vyzvednou své dítě
- dodržovat pravidla slušného chování

#### 9.5 Práva pedagogických pracovníků mateřské školy vůči zákonným zástupcům

Pedagogičtí pracovníci mají právo na:

- **přijímat do mateřské školy pouze zdravé dítě v zájmu zachování zdraví ostatních dětí**
- **odmítnout přijetí dítěte s příznaky počínajícího nachlazení**
- projednat se zákonnými zástupci jakýkoliv přestupek jejich dítěte a vyvodit z něj důsledky

- na zdvořilé jednání ze strany zákonných zástupců dětí

## **9. 6 Povinnosti pedagogických pracovníků vůči zákonným zástupcům**

Pedagogičtí pracovníci mají tyto povinnosti:

- zajišťovat předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 2 tohoto školního řádu
- přispívat svou činností k naplnění práv dítěte dle bodu 9.1 tohoto školního řádu
- poskytovat informace zákonným zástupcům o výchovně vzdělávacím procesu dítěte
- vykonávat výchovně vzdělávací činnost s přihlédnutím k ochraně dítěte před riziky poruch jejich zdravého vývoje
- vystupovat a jednat při plnění svých pracovních úkolů v souladu s pravidly slušnosti a s výchovným posláním a působením mateřské škol

Při vzdělávání mají děti všechny práva, která jim zaručuje Úmluva o právech dítěte a Listina základních práva a svobod. Povinnosti pedagogických pracovníků jsou stanoveny příslušnými ustanoveními vyhlášky č. 263/2007 Sb., pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení, v platném znění, vydaného v souladu se zákonem 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.

## **10 ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ**

### **10.4 Péče o bezpečnost a zdraví dětí při vzdělávání**

- dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají zaměstnanci školy a to od doby převzetí až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osoby, viz vyhláška č. 263/2007 Sb., pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení, v platném znění a zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, v platném znění
- budova mateřské školy se zamyká mimo dobu, kdy zákonní zástupci přivádějí nebo vyzvedávají děti
- k zajištění bezpečnosti při běžném pobytu mimo území mateřské školy může na jednoho pedagogického pracovníka připadat nejvýše 20 dětí

- při sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost, bude o bezpečnost dětí pečovat další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je v pracovním vztahu v mateřské škole

## 10.5 Zásady bezpečnosti při práci s dětmi

Zejména při dále uvedených činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci tyto zásady:

### 10.5.1 Přesuny dětí po pozemních komunikacích

- při těchto přesunech se vždy požívají reflexní vestu u dětí
- skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky
- vozovku skupina přechází především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je možné, pouze pokud to dovoluje provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny
- při přecházení vozovky používá pedagogický doprovod v případě potřeby zastavovací terč

### 10.5.2 Pobyt dětí v přírodě

- je využíváno známých a bezpečných míst
- pedagogičtí pracovníci z určeného místa k pobytu dětí předem odstraní všechny nebezpečné věci a překážky
- při pohybových aktivitách a hrách dětí pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství

### 10.5.3 Sportovní a pohybové aktivity

- před těmito aktivitami, které probíhají ve třídě, tělocvičně nebo na zahradě kontrolují pedagogičtí pracovníci, zda jsou prostory dostatečně připraveny
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby sportovní a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují jejich obtížnost a intenzitu individuálním schopnostem jednotlivých dětí

#### 10.5.4 Pracovní a výtvarné činnosti

- jestliže je při těchto činnostech nezbytné používat nástroje, které by mohly děti zranit, vykonávají práci s těmito nástroji výhradně pedagogičtí pracovníci

Dojde-li při vzdělávání dětí v MŠ a činnostech s ním souvisejících k úrazu dítěte, je mateřská škola povinna zajistit dle závažnosti zranění ošetření dítěte a neprodleně oznámit úraz zákonným zástupcům dítěte, vyhotovit záznam o úrazu a zaslat jej stanoveným orgánům a institucím, viz vyhláška č. 64/2005Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění.

### 11 ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je výchovně vzdělávací působení na děti zaměřené na zdravý způsob života
- v rámci ŠVP jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, TV, video), patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování
- ve vnějších a vnitřních prostorách školy je zákaz kouření, viz zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami, v platném znění

### 12 ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

- po dobu vzdělávání dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti šetrně zacházely s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy
- zákonní zástupci dětí po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou povinni se chovat tak, aby nepoškozovaly majetek školy. V případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost zaměstnanci školy

## **13 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **13.1 Účinnost a platnost školního řádu**

Tento školní řád nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu ředitelem školy a ruší platnost školního řádu ze dne 5. 1. 2023

### **13.2 Závaznost školního řádu**

Tento školní řád je závazný pro všechny děti, zákonné zástupce a zaměstnance školy

### **13.3 Změny a dodatky školního řádu**

Veškeré dodatky a změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

Za správnost odpovídá: Mgr. Věra Pachtová, vedoucí učitelka

V Nové Cerekvi dne 2. 9. 2024

.....  
Mgr. Miroslav Pech  
ředitel ZŠ a MŠ Nová Cerekev