

19. Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

je upravena následujícími předpisy:

- § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

1. Úvodní ustanovení.

Tento pokyn stanovuje pravidla pro poskytování předškolního vzdělávání v mateřské škole. Úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole hradí rodiče nebo jiní zákonní zástupci (dítěte) školy.

2. Výše a splatnost úplaty.

Měsíční výše úplaty pro školní rok 2024/2025 je stanovena zřizovatelem (Usnesení č. 40/2024 ze dne 17. 6. 2024) na **650 Kč** měsíčně na jedno dítě. Pokud dojde kalendářním měsíci k omezení nebo přerušení provozu na dobu kratší nebo rovnu 5 vyučovacím dnům, úplata se nesnižuje. Jestliže je však omezení nebo přerušení provozu po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, sníží se měsíční výše úplaty poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Výpočet: (měsíční výše úplaty / počet pracovních dnů v konkrétním měsíci) x počet dnů provozu v konkrétním měsíci celkem.

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 15 dne stávajícího kalendářního měsíce. Jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole, ředitel školy může po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

3. Způsob úhrady úplaty.

Úplatu hradí zákonní zástupci bezhotovostní formou, nebo přes QR kód, na základě předpisu pro daný měsíc v aplikaci Edookit sekce Platby. Ve výjimečných případech je možné uhradit v hotovosti v kanceláři školy. Uhrazená úplata se stává součástí provozního rozpočtu školy.

4. Snížení nebo prominutí úplaty

S účinností od 1. 9. 2024 dochází k rozšíření možného osvobození o rodiny pobírající přídavek na dítě. O osvobození bude možné žádat od začátku školního roku 2024/25, tzn. od 1.9.2024, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školského zařízení, že pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „**Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě**“.

5. Dokládání nároku na osvobození od úplaty

O prominutí úplaty rozhodne ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Pro uplatnění nároku na osvobození od úplaty je zákonný zástupce povinen každé tři měsíce od vydání rozhodnutí o prominutí úplaty vyplnit a doručit do školy Čestné prohlášení (ke stažení na internetových stránkách školy), že přídavek na dítě nadále pokračuje.

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

V Nové Cerekvi dne 19. června 2024

Příloha:

- Žádost o osvobození od úplaty
- Čestné prohlášení

Tato směrnice je platná od 1. září 2024

Mgr. Miroslav Pech, ředitel školy v.r.