

18. Směrnice o stanovení výše úplaty za poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině

je upravena následujícími předpisy:

- § 123 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- § 20 odst. 1, § 37–39 a § 43 zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání

1. Úvodní ustanovení

Tento pokyn stanovuje pravidla pro poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině za úplatu, kterou hradí rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka (dítěte) školy.

2. Výše úplaty

Měsíční výše úplaty je stanovena zřizovatelem (*Usnesení č. 41/2024 ze dne 17. 6. 2024*) na 300 Kč měsíčně na jednoho žáka (dítě) přihlášeného do školní družiny. Pro žáky, kteří navštěvují školní družinu pouze ráno nebo o polední přestávce, činí měsíční výše úplaty 150 Kč. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. Do počtu uvedených dnů se nezahnují víkendy a ani státní svátky.

3. Splatnost úplaty

Úplatu hradí zákonní zástupci žáka pravidelně do 15. dne stávajícího měsíce. Pokud není úplata za dítě uhrazena nejpozději do jednoho měsíce, může ředitel školy rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny. V případě, že bude žák na daný měsíc řádně omluven a nezúčastní se v průběhu celého měsíce žádné události ŠD, bude plátcí na základě písemné žádosti vrácena uhrazená platba za příslušný měsíc.

4. Způsob úhrady úplaty

Úplatu hradí zákonní zástupci bezhotovostní formou, nebo přes QR kód na základě předpisu pro daný měsíc v aplikaci EDOOKIT v sekci Platby.

Ve výjimečných případech je možné uhradit v hotovosti v kanceláři školy. Uhrazená úplata se stává součástí provozního rozpočtu školy.

5. Snížení nebo prominutí úplaty

S účinností od 1.1.2024 dochází k rozšíření možného osvobození od úplaty nebo snížení úplaty za školní družinu o rodiny pobírající přídavek na dítě. O osvobození bude možné žádat od začátku školního roku 2024/25, tzn. od 1.9.2024, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školského zařízení, že pobírá přídavek na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „**Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě**“.

6. Dokládání nároku na osvobození od úplaty

O snížení nebo prominutí úplaty rozhodne ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Pro uplatnění nároku na osvobození od úplaty je zákonný zástupce povinen každé tři měsíce od vydání rozhodnutí o prominutí úplaty vyplnit a doručit do školy Čestné prohlášení (ke stažení na internetových stránkách školy), že přídavek na dítě nadále pokračuje.

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

V Nové Cerekvi dne 19. června 2024

Příloha:

- Žádost o vrácení úplaty
- Žádost o prominutí úplaty za ŠD
- Čestné prohlášení

Tato směrnice je platná od 1. září 2024.

Mgr. Miroslav Pech, ředitel školy, v.r.